



Farbscanner

Benutzerhandbuch



Regulatory model: FL-1202S

manual-de-250-0690-E-188v1

Avision Inc.

Warenzeichen

Microsoft ist ein eingetragenes Warenzeichen der Microsoft Corporation.

Windows und MS-DOS sind Warenzeichen der Microsoft Corporation.

IBM, IBM PC, sind eingetragene Warenzeichen der International Business Machines Corporation.

ENERGY STAR® ist eine in den U.S.A. eingetragene Firmenmarke.

Alle anderen Produktnamen und Warenzeichen sind das Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.

Urheberschutzrechte

Alle Rechte vorbehalten. Vervielfältigung, Übertragung, Abschrift, Speicherung in Datenbanken und Übersetzung in andere Sprachen und Computersprachen in jedweder Form und Ausrüstung, sei es elektronisch, mechanisch, magnetisch, optisch, chemisch, manuell oder auf sonstige Weise ohne die vorherige schriftliche Genehmigung von Avison Inc. verboten.

Eingescannte Materialien unterliegen vielleicht dem Schutz durch Staatsgesetze oder andere Kodizes. Der Kunde allein trägt die Verantwortung für den Umgang mit Scanvorlagen.

Garantiebestimmungen

Die Informationen in diesem Dokument sind steten Änderungen, die nicht zuvor angekündigt werden müssen, unterworfen.

Der Hersteller übernimmt keine wie immer geartete Verantwortung in Bezug auf die vorliegenden Handbücher, einschließlich, doch nicht beschränkt auf Garantie der Handelstauglichkeit und Tauglichkeit für bestimmte Zwecke.

Der Hersteller kann für Fehler in diesem Handbuch, Unfall- oder Folgeschäden in Zusammenhang mit der Bereitstellung, Leistung oder Benutzung dieser Dokumentationsmaterialien nicht haftbar gemacht werden.

FCC-Erklärung (Federal Communications Commission) Abschnitt 15

Nach Prüfung des Produkts wurde festgestellt, dass es entsprechend Abschnitt 15 der FCC-Vorschriften den Grenzwerten für ein digitales Gerät der Klasse A entspricht. Der Betrieb unterliegt den folgenden zwei Bedingungen: (1) Dieses Gerät darf keine Störungen verursachen, und (2) das Gerät muss alle Interferenzen aufnehmen können, auch solche, die einen unerwünschten Betrieb zur Folge haben.

Die Grenzwerte für digitale Geräte der Klasse A gemäß den FCC-Vorschriften dienen zum ausreichenden Schutz vor Störungen, wenn das Gerät in Geschäftsräumen benutzt wird. Dieses Gerät erzeugt und verwendet Hochfrequenzenergie und kann diese auch abstrahlen. Wenn es nicht entsprechend des Benutzerhandbuchs installiert und benutzt wird, kann es Störungen in anderen Geräten verursachen. Solche Störungen müssen auf Kosten des Benutzers beseitigt werden.



European Union Regulatory Notice

Produkte mit dem CE-Zeichen entsprechen den folgenden EU-Richtlinien:

- Niederspannungsrichtlinie 2006/95/EC
- Richtlinie zur elektromagnetischen Verträglichkeit 2004/108/EC

Die CE-Einhaltung dieses Produktes ist gegeben, wenn es mit dem von Avison bereitgestellten, korrekt mit dem CE-Zeichen versehenen Netzteil betrieben wird.

Dieses Produkt entspricht den Klasse A Grenzwerten von EN55022, EN55024 und den Sicherheitsbestimmungen von EN 60950.

*Dieses Gerät ist als LED produkt der Klasse 1 zertifiziert. Das bedeutet, dass es keine gesundheitsgefährdende Strahlung produziert.

CE Warnung

Dies ist ein Produkt der Klasse A. Beim Betrieb des Geräts in häuslichen Umgebungen können schädliche Interferenzen auftreten. Die Beseitigung dieser Interferenzen geht zu Lasten des Benutzers.

Entsorgung von Elektrogeräten durch Benutzer in privaten Haushalten in der EU



Dieses Symbol auf dem Produkt oder dessen Verpackung gibt an, dass das Produkt nicht zusammen mit dem Restmüll entsorgt werden darf. Es obliegt daher Ihrer Verantwortung, das Gerät an einer entsprechenden Stelle für die Entsorgung oder Wiederverwertung von Elektrogeräten aller Art abzugeben

(z.B. ein Wertstoffhof). Die separate Sammlung und das Recyclen Ihrer alten Elektrogeräte zum Zeitpunkt ihrer Entsorgung trägt zum Schutz der Umwelt bei und gewährleistet, dass sie auf eine Art und Weise recycelt werden, die keine Gefährdung für die Gesundheit des Menschen und der Umwelt darstellt. Weitere Informationen darüber, wo Sie alte Elektrogeräte zum recyceln abgeben können, erhalten Sie bei den örtlichen Behörden, Wertstoffhöfen oder dort, wo Sie das Gerät erworben haben.



Als ein Partner von ENERGY STAR® hat Avison Inc. das Produkt für konform mit den Energierichtlinien von ENERGY STAR® befunden.

System Voraussetzungen

- IBM kompatibel PC 586, Pentium oder höher
- Microsoft Windows XP SP3 , Windows Vista, Windows 7
- USB-Anschluss (Hi-Speed nur mit USB 2.0 Karte)
- Mindestens 100 MB freier Festplattenspeicherplatz (500 MB empfohlen).
- Mindestens 128 MB Systemspeicher (512 MB RAM empfohlen)
Mindestens 1 GB RAM unter Windows Vista/7
- CD-ROM Laufwerk

Inhalt

1.	Einführung	1-1
2.	Installation	2-1
2.1	Allgemeine Hinweise	2-1
2.2	Das Gerät einschalten	2-2
2.3	Treiberinstallation.....	2-3
2.4	Entriegeln des Scanners	2-4
3.	Der erste Scanvorgang.....	3-1
3.1	Positionierung der Vorlage	3-1
3.1.1	HINWEIS ZUM GEBRAUCH DES BLATTEINZUGS	3-1
3.1.2	Die Vorlage in die Papierlade für den automatischen Stapelzug einlegen	3-2
3.1.3	Einlegen einer Karte in den Papierzufuhrschlitz	3-3
3.1.4	Einlegen von Karten und Dokumenten in den ADF-Papierzuführungsschacht	3-4
3.2	Prüfen der Scannerinstallation	3-6
3.3	Ein Blick auf die Benutzeroberfläche	3-10
4.	Das Dialogfeld "Scanner-Eigenschaften" ..	4-1
4.1	Die Tasten im Dialogfeld "Scanner-Eigenschaften "	4-2
4.2	Die Registerkarte "Bild"	4-4
4.2.1	Das Auswahlfeld "Bild"	4-5
4.2.2	Weitere Bildoptionen	4-8
4.2.3	Scannen von Farbdokumenten	4-20
4.2.4	Scannen von Graustufendokumenten	4-20
4.2.5	Scannen von Schwarz-Weiß-Dokumenten	4-21
4.2.6	Bearbeiten von Profilen	4-22
4.3	Die Registerkarte "Komprimierung"	4-25
4.4	Die Registerkarte "Farbunterdrückung"	4-27
4.4.1	Einstellen der Farbunterdrückung ...	4-27

4.4.2	Weitere Farbumterdrückungsoptionen	4-34
4.5	Die Registerkarte "Papier"	4-36
4.5.1	"Zuschneiden"	4-37
4.5.2	Weitere Einstelloptionen in der Registerkarte "Papier"	4-43
4.6	Mehrseiteneinzug-Erkennung	4-46
4.7	Die Schaltfläche "Vorschau"	4-54
4.8	Die Registerkarte "Optionen"	4-55
4.9	Die Registerkarte "Einstellungen"	4-64
4.10	Registerkarte Imprinter	4-67
4.11	Die Registerkarte "Informationen"	4-72
5.	Umgang mit der ISIS-Schnittstelle	5-1
6.	Verwenden der Tasten	6-1
6.1	Installieren des Button Manager V2	6-2
6.2	Vor dem Scannen die Tastenkonfiguration prüfen	6-3
6.3	Verwendung des Button Managers mit standardmäßigen Funktionsnummern und vordefinierten Aufgaben	6-5
6.4	Mit einem Tastendruck scannen	6-10
7.	Wartung	7-1
7.1	Reinigung der ADF	7-1
7.2	Reinigen des Glases	7-4
7.3	Austausch der ADF-Reibrolle	7-5
7.4	Auswechseln der ADF-Walze	7-8
8.	Troubleshooting	8-1
8.1	Papierstau im ADF	8-1
8.2	Fragen und Antworten	8-3
8.3	Technischer Service	8-6
9.	Technische Daten	9-1
Index		a

1. Einführung

Dieser Scanner verfügt sowohl über einen integrierten Seiteneinzug als auch einen Seiteneinzug, der an der Vorderseite angebracht werden kann, so dass Sie schnell Ihre Papiervorlagen scannen und in ihre elektronischen Kopien umwandeln können.

Lesen Sie bitte dieses Handbuch, bevor Sie den neuen Scanner installieren und in Betrieb nehmen. Es werden hier die richtigen Anweisungen zum Auspacken, Installieren, Inbetriebnehmen und Warten des Scanners aufgeführt.

Öffnen Sie den Karton und überprüfen Sie den Inhalt. Wenn Sie Transportschäden feststellen oder Teile fehlen, setzen Sie sich mit Ihrem Händler in Verbindung.



Hinweis:

1. Verwenden Sie nur das Netzteil, das mit dem Gerät geliefert wird HEG42-240200-7L (Hitron)/DA-48M24 (APD). Durch die Verwendung anderer Netzteile könnte das Gerät beschädigt werden. Sie könnten den Anspruch auf Garantieleistungen verlieren.
 2. Wir empfehlen Ihnen, die Verpackung des Gerätes aufzuheben, falls Sie den Scanner zur Reparatur zurückgeben müssen.
-

2. Installation

2.1 Allgemeine Hinweise

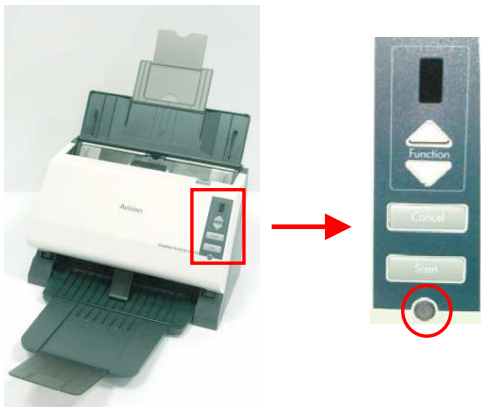
- Der Scanner darf nicht direktem Sonnenlicht ausgesetzt werden. Direktes Sonnenlicht oder starke Hitze können das Gerät beschädigen.
- Der Scanner darf nicht an einem feuchten oder staubigen Ort installiert werden.
- Schließen Sie den Scanner an eine geeignete Wechselstrom- steckdose.
- Verwenden Sie nur das Netzteil, das mit dem Gerät geliefert wird. Durch die Verwendung anderer Netzteile könnte das Gerät beschädigt werden. Sie könnten den Anspruch auf Garantieleistungen verlieren.
- Stellen Sie den Scanner auf eine flache, ebene Unterlage. Schräge oder unebene Unterlagen können zu mechanischen Problemen führen.

2.2 Das Gerät einschalten

1. Stecken Sie den kleinen Stecker des Netzteils in die Netzanschlussbuchse des Scanners. Stecken Sie den anderen Stecker in eine Steckdose.



2. Drücken Sie auf den Ein/Aus-Schalter (Power) am vorderen Bedienfeld. Die Bereitschafts-LED beginnt zu blinken. Wenn der Scanner betriebsbereit ist, hört die Anzeige auf zu blinken und beginnt zu leuchten. Um den Scanner auszuschalten, drücken Sie ca. 3 Sekunden lang auf die Ein/Aus-Taste, bis die Betriebsanzeige-LED erlischt.



2.3 Treiberinstallation

*** Damit der Computer den USB-Scanner erkennen kann, muss zuerst der Scanner-Treiber installiert und dann der Scanner an den Computer angeschlossen werden.**

*** Der Scanner-Treiber enthält TWAIN-, ISIS- und WIA-Treiber. Wenn Sie Windows Me, Windows XP oder Windows Vista nutzen, können Sie mit diesem Scanner nach Abschluss der Installation des Scanner-Treibers per TWAIN-, ISIS- und WIA-Schnittstelle scannen. Starten Sie zur Auswahl einer TWAIN- oder WIA-Benutzerschnittstelle die TWAIN-kompatible Bildbearbeitungssoftware bzw. starten Sie zur Auswahl einer ISIS-Benutzerschnittstelle Ihre ISIS-Software. Zum Scannen per WIA-Schnittstelle können Sie auch „Microsoft-Scanner- und Kamera-Assistent“ starten.**

1. Legen Sie die mitgelieferte CD in Ihr CD-ROM Laufwerk.
2. Das Software Installations-Fenster erscheint. Falls nicht, starten Sie bitte **setup.exe** von der CD.

Bitte beachten Sie, dass unter Windows XP das Software Installations Fenster erst erscheint, wenn die Treiber-Installation abgeschlossen ist.

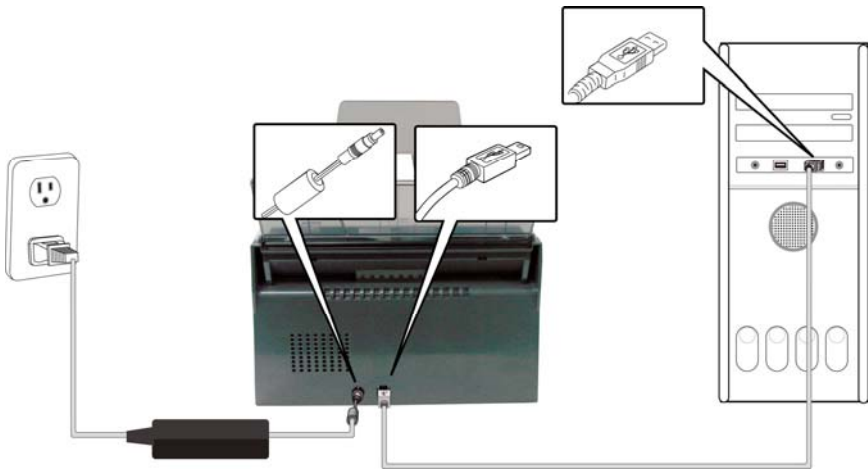


Text auf der Installationszeichnung:

- **Installieren des Scanner-Drivers:** Damit der Computer mit dem Scanner kommunizieren kann, muss der Scanner-Treiber installiert werden. Nachdem Sie Button Manager V2 installiert haben, klicken Sie auf **Installieren des Scanner-Drivers** (Scanner-Treiber installieren), um den Scanner-Treiber auf dem Computer zu installieren.
- **Install Adobe Reader:** Um die im PDF-Dateiformat vorliegenden Benutzerhandbücher des Scanners und von Button Manager öffnen zu können, benötigen Sie Adobe Reader. Wenn Adobe Reader auf dem Computer bereits installiert ist, können Sie diesen Punkt überspringen.
- **Handbuch ansehen:** Klicken Sie auf “ **Handbuch ansehen**” (Benutzerhandbuch anzeigen), um das ausführliche Benutzerhandbuch des Scanners und von Button Manager V2 zu öffnen.

2.4 Entriegeln des Scanners

1. Verbinden Sie das **quadratische Ende** des USB-Kabels mit dem USB-Anschluss des Scanners. Verbinden Sie das **rechteckige Ende** mit einem USB-Anschluss Ihres Computers.
2. Falls erforderlich können Sie den Scanner über den anderen USB-Anschluss mittels USB-Kabel auch noch an einen weiteren Computer anschließen.



3. Der Computer zeigt die Mitteilung Neue Hardware gefunden an.
4. Wenn folgendes Fenster erscheint, klicken Sie bitte auf Fertigstellen.

3. Der erste Scanvorgang

3.1 Positionierung der Vorlage

3.1.1 HINWEIS ZUM GEBRAUCH DES BLATTEINZUGS

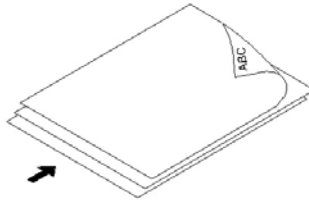
Bevor Sie die ADF verwenden, vergewissern Sie sich bitte, dass Ihre Dokumente die folgenden Voraussetzungen erfüllen:

- Das Format von Dokumenten kann von 74 x 52mm (A8) bis 8.5" x 14" reichen.
- Das Gewicht von Dokumenten kann von 7 bis 110 lbs (28~400 g/m²) reichen.
- Kartendicke bis 1,25 mm (0,05 Zoll)
- Dokumente sollten quadratisch oder rechteckig und in gutem Zustand sein (nicht brüchig oder verschlissen).
- Dokumente sollten keine Knitterungen, Knicke, Risse, nasse Tinte oder Locherstanzen aufweisen.
- Dokumente sollten keine Klammern, Büroklammern oder Haftnotizen aufweisen.
- Halten Sie die Glasfläche stets sauber.

3.1.2 Die Vorlage in die Papierlade für den automatischen Stapelinzug einlegen

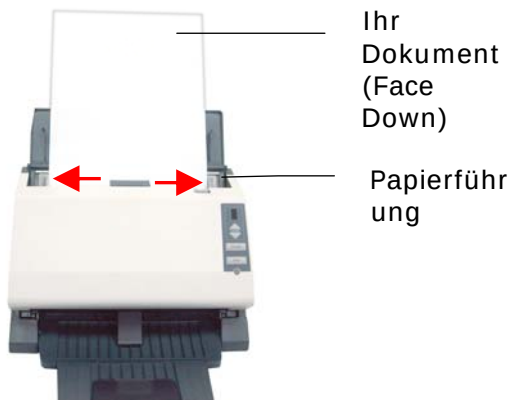
Die Seiten lockern

Der Scanner ist für Standardpapiergrößen vorgesehen. Um Papierstaus bei der Stapelverarbeitung zu vermeiden, sollten Sie die Seiten Vorlage vor dem Einlegen etwas lockern.



Die Vorlage einlegen

1. Legen Sie die Vorlage mit der beschrifteten Seite nach unten auf die Papierlade. Richten Sie die Vorlage an den Führungsschienen aus. Sie können bis zu 50 Seiten gleichzeitig einlegen.



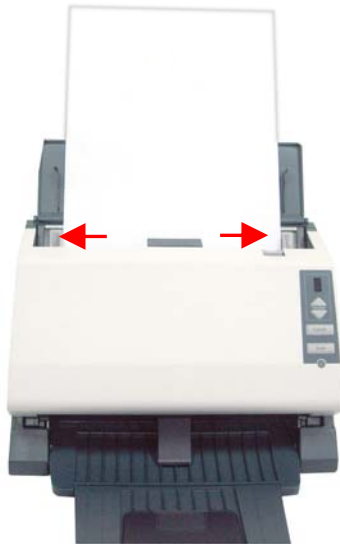
3.1.3 Einlegen einer Karte in den Papierzufuhrschlitz

1. Legen Sie den Kartenstapel mit der Oberseite nach unten und der langen Seite parallel zur Dokumentenzuführung ein.
2. Richten Sie die Original auf der linken Seite des Papiers Zuführung.



3.1.4 Einlegen von Karten und Dokumenten in den ADF-Papierzuführungsschacht

1. Legen Sie Ihr Dokument in die automatische Dokumentenzuführung ein. Stellen Sie die Papierführungen ein, um das Original zu zentrieren. Stellen Sie sicher, dass die Papierführungen die Kanten des Originals berühren.



Legen Sie einen Kartenstapel mit der Oberseite nach unten und der langen Seite parallel zur Dokumentenzuführung ein und zentrieren Sie die Karten in der Dokumentenzuführung.



Hinweis:

Es können bis zu 3 ID-Karten (mit einer Dicke von 0,8mm) und 20 Papierseiten mit 20 lbs gleichzeitig eingelegt und gescannt werden.

3.2 Prüfen der Scannerinstallation

Um zu prüfen, ob der Scanner richtig installiert wurde, stellt Avision das sehr nützliche Testprogramm Avision Capture Tool zur Verfügung. Mit diesem Werkzeug können Sie einfache Scans ausführen und sich die aufgenommen Bilder ansehen. Zudem hilft es dabei, den Scan mit der angegebenen Geschwindigkeit auszuführen.

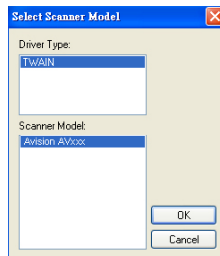
Im Folgenden wird beschrieben, wie die Installation des Scanners geprüft wird. Wenn das Gerät nicht richtig funktioniert, lesen Sie noch einmal den vorhergehenden Abschnitt durch, und prüfen Sie, ob die Kabel richtig angeschlossen sind und der Scannertreiber richtig installiert ist.

Bevor Sie beginnen, stellen Sie sicher, dass der Scanner eingeschaltet ist.

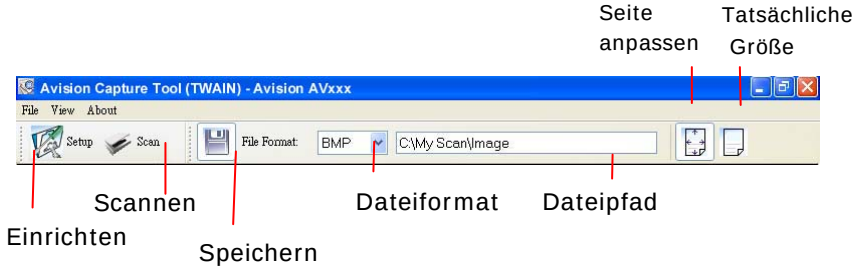
1. Wählen Sie Start>Programme>Avision Avxxx Scanner>Avision Capture Tool.

Auf dem Bildschirm erscheint das Dialogfeld Scannermodell. Falls das Avision Capture Tool nicht unter „Alle Programme“ im Start-Menü aufgeführt wird, rufen Sie es bitte über den folgenden Pfad auf:

C:\Windows\TWAIN_32\Avison\Avxxx\Avison Capture Tool.exe



2. Wählen Sie den Treibertyp und das Scannermodell aus, und klicken Sie auf OK. Auf dem Bildschirm erscheint das Dialogfeld Capture Tool.

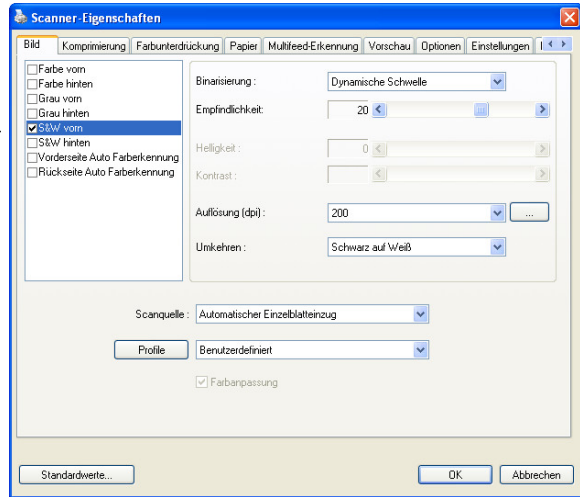


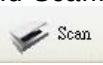
3. Wählen Sie aus dem Listefeld Dateiformat das gewünschte Dateiformat aus. (Die Standardeinstellung ist BMP, Sie können auch TIFF, GIF und JPEG auswählen.)
4. Geben Sie in das Feld Dateipfad den gewünschten Ordner- und Dateinamen ein. (Die Standardeinstellung ist C:\My Scan\Image.)

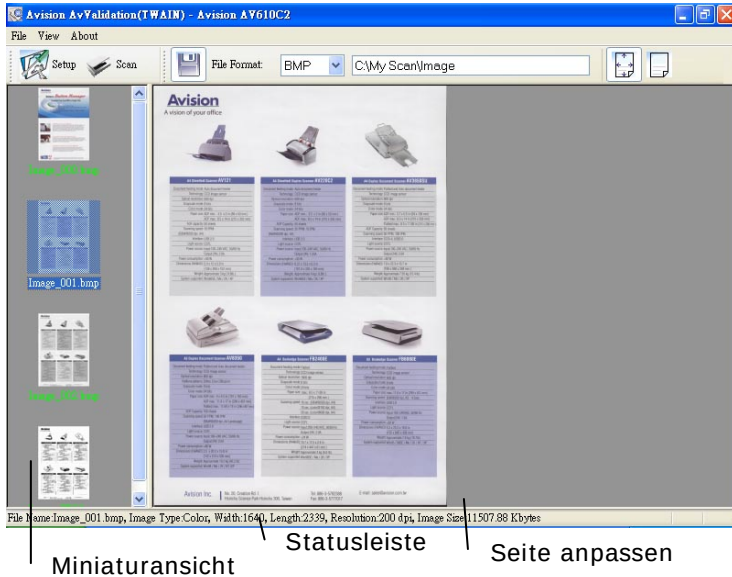
Hinweis: Wenn Sie das gescannte Bild nicht speichern möchten, entfernen Sie die Markierung bei der Taste Speichern, da standardmäßig das Speichern aktiviert ist. In diesem Fall ist die Miniaturansicht deaktiviert. Nachdem Sie sich alle gescannten Bilder angesehen haben, wird nur das letzte auf dem Bildschirm angezeigt.

5. Klicken Sie auf die Schaltfläche Einrichten (), oder wählen Sie aus dem Menü Datei die Option Einrichten aus, um das Dialogfeld Scannereigenschaften aufzurufen.

Bild-
auswahl-
feld

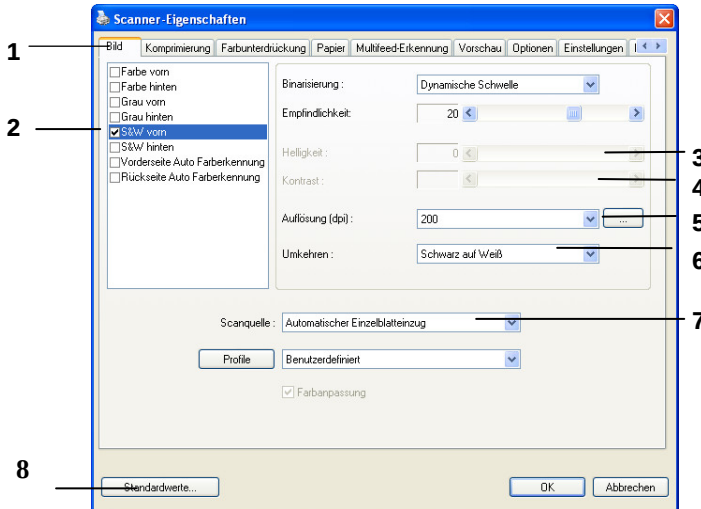


6. Wählen Sie aus dem Bildauswahlfeld den für das gescannte Bild gewünschten Bildtyp aus. (Die Standardeinstellung ist S/W). Wenn Sie einen Duplex-Scanner haben, wählen Sie Front (Vorderseite) und Rear (Rückseite), um beide Seiten des Dokuments zu scannen.
7. Klicken Sie auf OK, um das Dialogfeld Scannereigenschaften zu schließen. (Weitere Informationen über das Dialogfeld Scannereigenschaften finden Sie im folgenden Kapitel Das Dialogfeld Scannereigenschaften)
8. Legen Sie das Dokument mit der beschriebenen Seite nach unten auf das Vorlagenglas bzw. mit der beschriebenen Seite nach oben in das Fach für den automatischen Seiteneinzug.
9. Klicken Sie im Dialogfeld Scanbestätigung auf die Schaltfläche Scannen (), oder wählen Sie aus dem Menü Datei die Option Scannen.
10. Das Dokument wird nun gescannt und im Fenster Scanbestätigung angezeigt. Wenn alle gescannten Bilder angezeigt wurden, ist die Bestätigung der Scannerinstallation abgeschlossen.



11. Sie können sich das gescannte Bild an die Seite angepasst () oder mit seiner tatsächlichen Größe (100%) () anzeigen lassen. Die Schaltflächen finden Sie im rechten Bereich der Ansicht-Werkzeugleiste.
12. Klicken Sie auf die Taste Schließen oder aus dem Menü Datei die Option Beenden, um das Avison Capture Tool zu beenden.

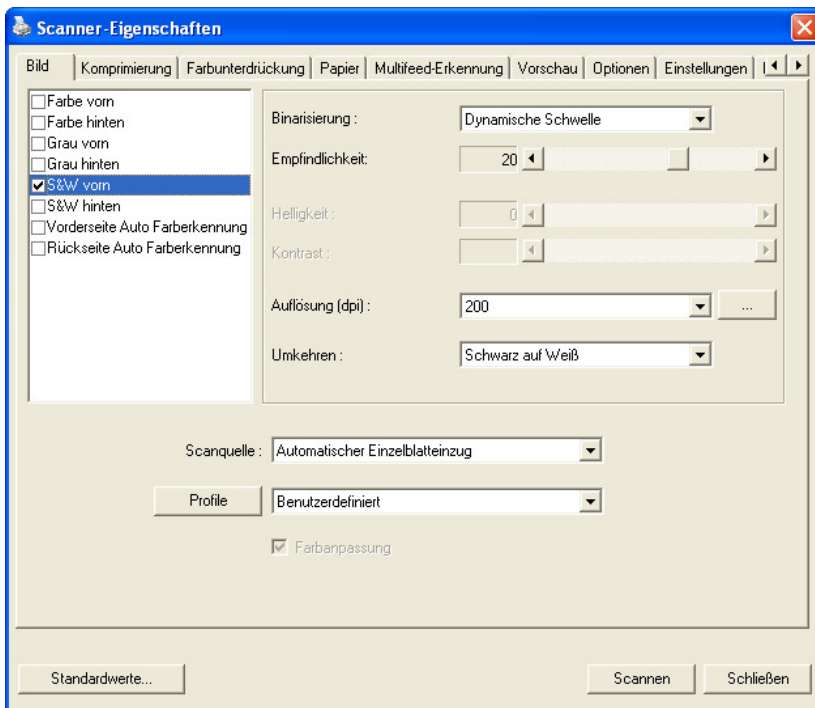
3.3 Ein Blick auf die Benutzeroberfläche



1. Register-Optionen	Wahl: Bild, Kompression, Blindfarbenunterdrückung, Papier, Optionen, Einstellungen, Informationen.
2. Bildtyp	Wählen Sie einen Bildtyp und die Seite des Dokuments, die Sie scannen wollen.
3. Helligkeit:	Regeln Sie den Helligkeitswert zwischen –100 und +100.
4. Kontrast	Regeln Sie den Kontrastwert zwischen –100 und +100.
5. Auflösung	Bestimmen Sie die Qualität des gescannten Bildes. Der Industriestandard ist 200 dpi.
6. Invertieren	Kehren Sie die Farben des gescannten Bildes um.
7. Scan-Quelle	Wahl: Automatischer Vorlageneinzug, Flachbett, Automatisch (je nach Scannermodell)
8. Standardeinstellungen	Setzt für alle Register die Werkseinstellungen.

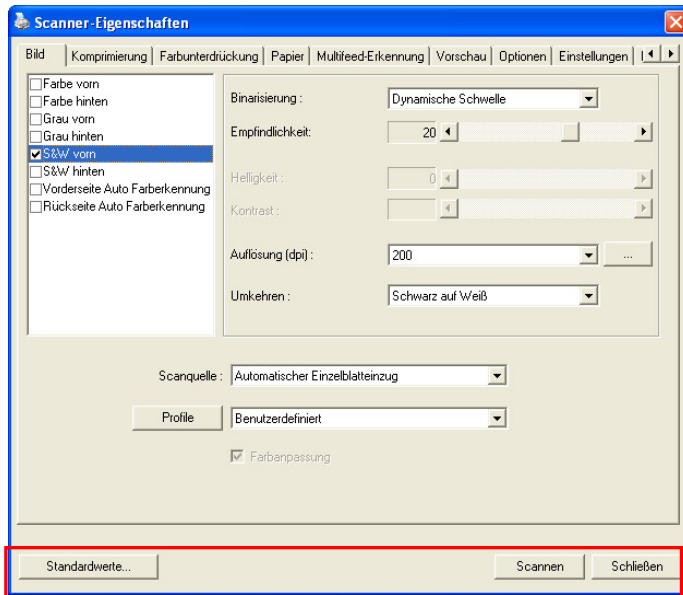
4. Das Dialogfeld "Scanner-Eigenschaften"

Im Dialogfeld "Scanner-Eigenschaften" können Sie die Einstellungen des Scanners konfigurieren. Es besteht aus mehreren Registerkarten, die in diesem Kapitel im Einzelnen beschrieben werden.



Das Dialogfeld "Scanner-Eigenschaften"

4.1 Die Tasten im Dialogfeld "Scanner-Eigenschaften"



Die Tasten im Dialogfeld "Scanner-Eigenschaften"

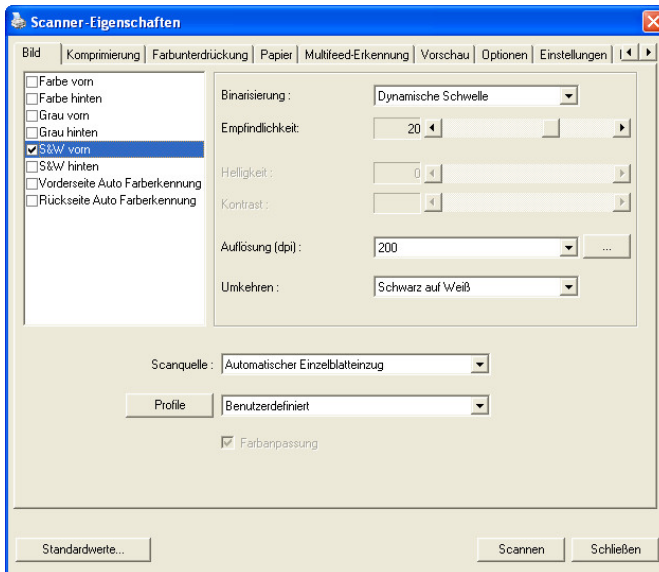
Taste	Beschreibung
Standardwerte	Wenn Sie auf die Taste Standardwerte klicken, werden in jeder Registerkarte jeweils die Standardeinstellungen angezeigt.
Scannen	Wenn Sie alle Scan-Einstellungen vorgenommen haben, klicken Sie auf die Taste Scannen , um den Scanvorgang zu starten.
Schließen	Klicken Sie auf die Taste Schließen , um das Dialogfeld Scanner-Eigenschaften zu beenden.

In der folgenden Tabelle werden die Standardeinstellungen aufgeführt:

Registerkarte	Standardeinstellungen
Bild	Bild: S&W vorn Binarisierung: Dynamische Schwelle Auflösung: 200 dpi Umkehren: Schwarz auf Weiß Scanquelle: Automatischer Einzelblatteinzug Schwelle: Keine Helligkeit: Keine Kontrast: Kein
Komprimierung	Keine
Farbunterdrückung	Keine
Papier	Zuschneiden: Automatisch Automatische Ausrichtung: Ja Ausrichtung: Hochformat Overscan: 0,00 Multifeed-Erkennung: Keine Einheit: Zoll
Multifeed-Erkennung	Keine
Vorschau	Keine
Optionen	Drehungsgrad: Kein Leere Seite entfernen: Keine Rand füllen: Weiß, 0 mm Bildeinstelloptionen: Keine
Einstellungen	Energiesparfunktion aktivieren: Aktivieren, 15 Minuten nach dem letzten Scanvorgang Scanvorgang anzeigen: Ja Warnmeldung anzeigen: Ja Einstellungen beim Schließen speichern: Ja
Imprinter	Registerkarte Imprinter

4.2 Die Registerkarte "Bild"

Auf der Registerkarte "Bild" können Sie die Vorderseite und/oder die Rückseite des Dokuments wählen, die Art des Bilds festlegen und verschiedene Grundeinstellungen für den Scanvorgang festlegen. Abgesehen von der Auflösung können Sie für die Vorderseite und die Rückseite unterschiedliche Scaneinstellungen festlegen. Z.B. können alle Einstellungen auf den Registerkarten Bild, Komprimierung, Farbunterdrückung jeweils für die Vorderseite und Rückseite unterschiedlich gewählt werden. Bei den Registerkarten Papier, Optionen und Einstellungen müssen die Einstellungen für die Vorderseite und Rückseite jedoch übereinstimmen.



Das Dialogfeld "Bild"

4.2.1 Das Auswahlfeld "Bild"

☒ Farbe vorn
☒ Farbe hinten
☐ Grau vorn
☐ Grau hinten
☐ S&W vorn
☐ S&W hinten
☐ Vorderseite Auto Farberkennung
☐ Rückseite Auto Farberkennung

Im Auswahlfeld **Bild** können Sie für die Vorder- und Rückseite des Dokuments einen Bildtyp wählen. Wenn Sie beide Seiten eines Farbdokuments scannen möchten, müssen Sie sowohl Farbe vorn und Farbe hinten wählen. Beachten Sie, dass die verfügbaren Optionen auch vom Scannertyp abhängen.

Beispiel 1: Scannen eines zweiseitigen Farbdokuments, das beidseitig farbig ist

☒ Farbe vorn ☒ Farbe hinten ☐ Grau vorn ☐ Grau hinten ☐ S&W vorn ☐ S&W hinten ☐ Vorderseite Auto Farberkennung ☐ Rückseite Auto Farberkennung Seiten- / Bildauswahl	 Vorderseite	 Rückseite
---	---	---

Beispiel 2: Scannen eines zweiseitigen Farbdokuments, eine Seite in schwarz-weiß (Blau unterdrücken: Schwelle: 10, Hintergrund: 79), die andere in Farbe

☐ Farbe vorn ☒ Farbe hinten ☐ Grau vorn ☐ Grau hinten ☒ S&W vorn ☐ S&W hinten ☐ Vorderseite Auto Farberkennung ☐ Rückseite Auto Farberkennung Seiten- / Bildauswahl	Vorderseite	Rückseite
---	--	--

Vorder- / Rückseite Auto Farberkennung:

Klicken Sie, um die Vorder- oder die Rückseite Ihres Farbdokuments im Farbbildmodus zu erkennen und zu scannen. Falls Ihr Dokument farbig ist, wird der Scanner das Dokument automatisch als Farbbild scannen. Falls Ihr Dokument nicht farbig ist, können Sie als Ausgabe entweder S&W oder Grau aus der Nichtfarb-Auswahl Option wählen. Diese Option ist nützlich, wenn Sie eine Mischung aus farbigem und nicht farbigem Dokumenten haben.

Hinweis: Falls Sie Vorder- / Rückseite Auto Farberkennung wählen, können Sie den Bildmodus Ihrer Rück- bzw. Vorderseite nicht bestimmen.

4.2.2 Weitere Bildoptionen

Binarisierung

Bei diesem Vorgang werden Grauton- und Farbbilder in Zweitonbilder umgewandelt. Es gibt verschiedene Verfahren, um diese Umwandlung durchzuführen. **Optionen: Dynamischer Schwellwert, Feste Verarbeitung, Raster 1 – 5, Fehlerdiffusion.**

Dynamische Schwelle: Wenn Sie die **Dynamische Schwelle** wählen, ermittelt der Scanner für jedes Dokument den optimalen Schwellenwert, bei dem die beste Bildqualität erzeugt werden kann. Diese Option wird bei Dokumenten verwendet, die Text, einen schattierten oder einen farbigen Hintergrund haben. Wenn Sie Dynamische Schwelle wählen, sind die Optionen Schwelle, Helligkeit und Kontrast nicht verfügbar.

Empfindlichkeit der dynamischen Schwelle

Gescannte Bilder enthalten gelegentlich kleine Punkte oder Flecken. Diese Punkte verschwinden, wenn der Schieberegler für den Empfindlichkeitswert nach rechts gezogen wird. Der Empfindlichkeitsbereich reicht von 1 bis 30, die Standardeinstellung lautet 20.

Feste Verarbeitung: Diese Option wird für Schwarz-Weiß-Dokumente und andere Vorlagen mit hohen Kontrastwerten verwendet. Der Schwarz-Weiß-Übergang wird in einer einzelnen Stufe festgelegt. Die Schwelle ist über den gesamten Dichtebereich programmierbar. Bei der **Festen Verarbeitung** wird der Kontrast auf 0 eingestellt. Wenn Sie **Feste Verarbeitung** wählen, ist die Option Kontrast nicht verfügbar.

Raster: Zusätzlich zur reinen Schwarzweißdarstellung können mit „Raster“ Schattierungen durch den Einsatz verschiedener Punktgrößen erzielt werden. Rasterbilder ähneln den Abbildungen in Zeitungen. **Zu den Optionen zählen Raster 1, Raster 2, Raster 3, Raster 4 und Raster 5.**

Fehlerdiffusion: Die Fehlerdiffusion ist eine Variante der Rasterdarstellung. Fehlerdiffusion sorgt für eine gute Bildtextur und besser lesbare Texte als bei der reinen Rasterdarstellung.



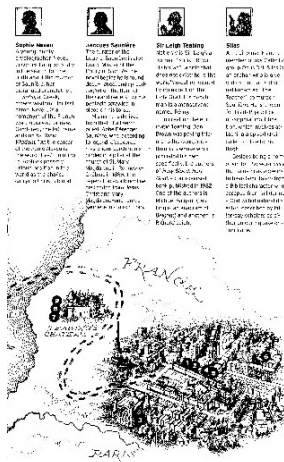
Rasterbild



Fehlerdiffusionsbild

Schwelle

Mit dieser Funktion wird ein Grautonbild in ein Zweitontbild umgewandelt. Der Wert reicht von 0 bis 255. Ein niedriger Schwellenwert erzeugt ein helleres Bild und kann dazu verwendet werden, Hintergründe und schwach sichtbare, nicht benötigte Bilddaten zu unterdrücken. Ein hoher Schwellenwert erzeugt ein dunkleres Bild und kann dazu verwendet werden, um sehr blasse Bilder aufzuwerten. Der Schwellenwert kann durch Verschieben des Schiebereglers nach rechts oder links eingestellt werden.



200 dpi,
Schwelle:50,
Helligkeit: 0



200 dpi,
Schwelle:100,
Helligkeit: 0

Gray (Grau)

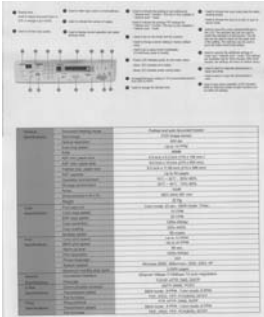
Document Type (Dokumenttyp): Auswahl: Normal (Normal), Photo (Foto), Document (Dokument)

Wenn Sie Gray (Grau) als Bildtyp Ihres gescannten Dokumentes auswählen, stehen Ihnen drei mögliche Dokumenttypen zur Verfügung. Auswahl: Normal (Normal), Photo (Foto), Document (Dokument).

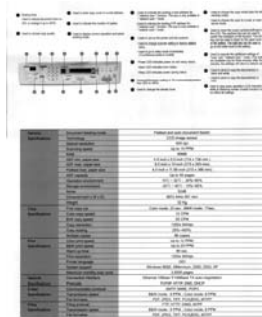
- **Document (Dokument):** Wählen Sie „Document“, wenn Ihr Original reinen Text oder eine Mischung aus Text und Grafik enthält - dies ist die optimale Einstellung für gebräuchliche geschäftliche Dokumente. Wenn Sie sich für die Option „Document“ entscheiden, können Sie lediglich die Einstellung Threshold (Schwellwert) anpassen.

- **Photo (Foto):** Wählen Sie „Photo“, wenn Ihr Original Fotos enthält - so können Sie Fotos als lebendige Graustufenbilder reproduzieren. Wenn Sie die Option „Photo“ nutzen, können Sie Threshold (Schwellwert) und Contrast (Kontrast) anpassen.
- **Normal:** Wenn Sie die Option „Normal“ nutzen, können Sie Threshold (Schwellwert), Brightness (Helligkeit) und Contrast (Kontrast) anpassen.

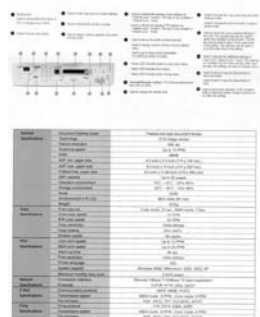
Threshold (Schwellwert): Hier können Sie Werte zwischen 0 und 255 angeben. Der Standardwert ist 230. Ein niedriger Threshold-Wert führt zu einem helleren Bild und kann zum Ausfiltern von Hintergründen und eher unwichtigen Informationen genutzt werden. Ein hoher Threshold-Wert bewirkt ein dunkles Bild und kann zum Erfassen blasser Bilder benutzt werden. Den Threshold-Wert legen Sie fest, indem Sie den **Threshold**-Schieber nach links oder rechts bewegen und damit den gewünschten Wert einstellen.



Normal



Foto



Dokument
(Schwellwert: 230)



Normal



Foto



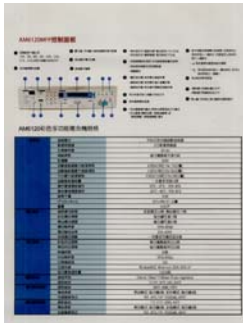
Dokument
(Schwellwert: 230)

Helligkeit

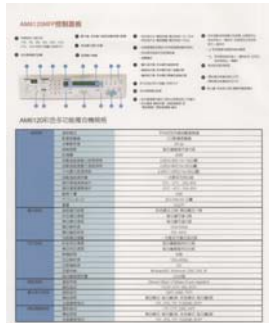
Hier können Sie die Helligkeit eines Dokuments einstellen. Je höher der Wert, um so heller das Bild. Verschieben Sie den Regler nach links oder rechts, um die Helligkeit zu erhöhen oder verringern. Der Bereich reicht von -100 bis +100.

Kontrast

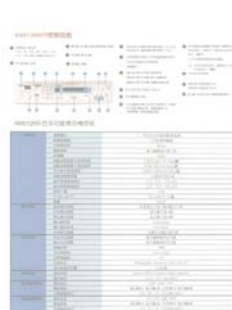
Hier wird der Unterschied zwischen der hellsten und der dunkelsten Stelle eines Bilds eingestellt. Je höher der Kontrast, um so mehr Graustufen gibt es. Verschieben Sie den Regler nach links oder rechts, um den Kontrast zu erhöhen oder verringern. Der Bereich reicht von -100 bis +100.



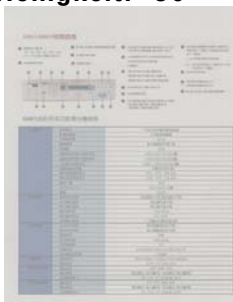
Helligkeit: -50



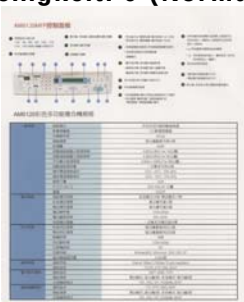
Helligkeit: 0 (Normal)



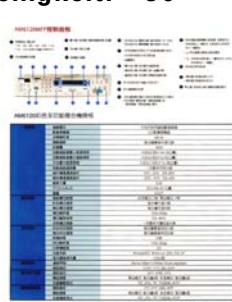
Helligkeit: +50



Kontrast: -50



Kontrast: 0 (Normal)



Kontrast: +50

Auflösung

Bei einer gut eingestellten Auflösung wird ein Bild sehr detailliert gescannt. Die Auflösung wird in Punkten pro Zoll (dots per inch = dpi) angegeben. Bei einer hohen dpi-Zahl sind Auflösung und Bilddatei groß. Beachten Sie, dass sich die Scandauer bei größeren Auflösungen verlängert und auch die Dateigröße wächst. Ein Farbbild im Format A4, das mit einer Auflösung von 300 dpi im True Color-Modus gescannt wird, erzeugt eine ca. 25 MB große Datei. Eine höhere Auflösung (über 600 dpi) wird nur dann empfohlen, wenn Sie einen kleinen Bereich im True Color-Modus scannen möchten.

Wählen Sie aus der Drop-down-Liste einen Wert aus. Die Standardeinstellung ist 200 dpi. Verfügbar sind die Auflösungen 75, 100, 150, 200, 300, 400 und 600 dpi. Sie können auch selbst einen Wert definieren, indem Sie das Feld rechts neben der Liste anklicken und dann auf die Pfeiltaste drücken. Wenn der gewünschte Wert erreicht wurde, klicken Sie auf die Taste Hinzufügen, um diesen in die Liste einzufügen. **Hinweis:** Wenn ein Drucker oder MICR-Leser an den Scanner angeschlossen ist, ist eine Auflösung bis 300 dpi möglich.



Auflösung: 75 dpi



Auflösung: 150 dpi

Umkehren Mit dieser Funktion werden die Helligkeit und die Farben eines Bilds umgekehrt. Die Standardeinstellung ist Schwarz auf weißem Hintergrund. Bei "Umkehren" ist die Einstellung Weiß auf schwarzem Hintergrund. Bei Farbbildern wird jedes Pixel in seine Komplementärfarbe umbewandelt.

"I am not worthy to have you enter my
that is God, I beg all my brothers - those w
e who work manually, clerics and lay brother
ards being humble in all things; not to glorify
r to become interiorly proud because of good w
sometimes says or does in them or through t
ord: "Do not rejoice... in the fact that the de
: 10:20) Let us be firmly convinced of the fact

Schwarz auf Weiß

"I am not worthy to have you enter my
that is God, I beg all my brothers - those w
e who work manually, clerics and lay brother
ards being humble in all things; not to glorify
r to become interiorly proud because of good w
sometimes says or does in them or through t
ord: "Do not rejoice... in the fact that the de
10:20) Let us be firmly convinced of the fact

Weiß auf Schwarz

Scanquelle

Auswahlmöglichkeiten:

- **Automatischer Einzelblatteinzug:** Zum Scannen mehrerer Seiten.
- **Flachbett:** Zum Scannen einzelner Seiten, z.B. Zeitungsausschnitte oder geknittertes Papier.
- **Flachbett (Buch):** Zum Scannen von Seiten aus einem Buch.
- **Automatisch:** Der Scanner stellt die Scanquelle automatisch ein. Wenn Sie die Option **Automatisch** einstellen und sich ein Dokument sowohl im automatischen Einzelblatteinzug (ADF) als auch auf dem Flachbett befindet, wählt der Scanner automatisch die Scanquelle ADF. Wenn Sie **Automatisch** wählen, und sich nur im Flachbett ein Dokument befindet, wählt der Scanner als Scanquelle die Option Flachbett.
- **Zwei Seiten in ein Bild einfügen:**
Falls Sie einen Papiereinzugs-Scanner mit einem vorderen Einzugsfach haben, können Sie ein Dokument der Größe A3 mit einer innovativen Methode scannen. Falten Sie Ihr Dokument der Größe A3 in A4 und legen Sie das Papier in das vordere Einzugsfach. Wählen Sie Zwei Seiten zusammenführen aus der Scanquelle-Option und der Scanner wird in der Lage sein, beide Seiten Ihres Dokuments zu scannen und zwei A4 Bilder in ein A3 Bild einzufügen.

Hinweis: Wenn Sie Zwei Seiten in ein Bild einfügen wählen, wird die Abschneid- oder Multifeed-Funktion deaktiviert.

Beachten Sie, dass die verfügbaren Optionen vom Scannertyp abhängen.

Farbanpassung

Die Farbanpassung dient dazu, eine möglichst exakte Farbwiedergabe zu erzielen. Bei dieser Option werden die Standardparameter (ICC-Profil) zur Anpassung der Bildfarben eingesetzt.

Auswahlmöglichkeiten: Keine, Dokumente, Foto

- **Keine:** Durch die Auswahl „Keine“ wird diese Funktion außer Kraft gesetzt.
- **Dokument:** „Dokument“ wählen Sie, wenn Ihr Original reinen Text oder eine Mischung aus Text und Grafik enthält – dies ist die optimale Einstellung für gebräuchliche geschäftliche Dokumente.
- **Foto:** Wählen Sie „Foto“, wenn Ihr Original Fotos enthält – so werden die Farben der Fotos besonders lebendig wiedergegeben.



Normal



Nach der Farbanpassung

Farbregulierung

Regulierung der Farbqualität des Bilds, so dass sie nahezu der des Original-Bilds entspricht. Bei dieser Funktion regulieren Standardparameter die Farbeinstellung des Bilds.

4.2.3 Scannen von Farbdokumenten

Wenn Sie Farbdokumente scannen, sind die folgenden Optionen verfügbar:

- Helligkeit
- Kontrast
- Auflösung
- Umkehren

4.2.4 Scannen von Graustufendokumenten

Wenn Sie Graustufendokumente scannen, sind die folgenden Optionen verfügbar:

- Helligkeit
- Kontrast
- Auflösung
- Umkehren

4.2.5 Scannen von Schwarz-Weiß-Dokumenten

Wenn Sie Schwarz-Weiß-Dokumente scannen, sind die folgenden Optionen verfügbar:

- Binarisierung (Dynamische Schwelle)
- Auflösung
- Umkehren

Oder

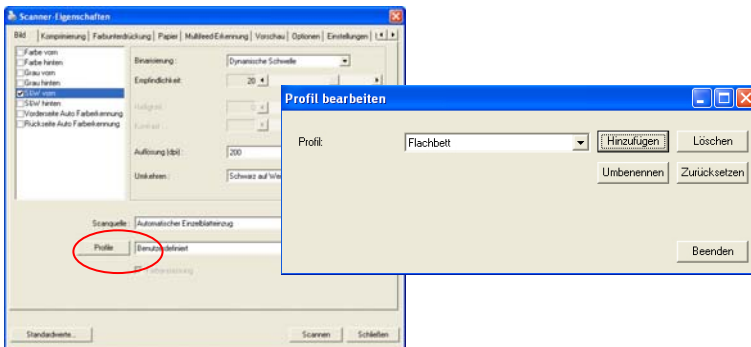
- Binarisierung (Feste Verarbeitung)
- Schwelle
- Helligkeit
- Auflösung
- Umkehren

4.2.6 Bearbeiten von Profilen

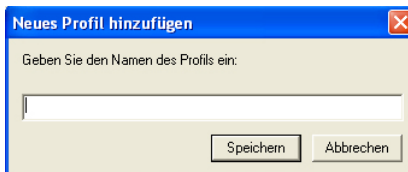
Im Dialogfeld Scanner-Eigenschaften können Sie häufig verwendete Scan-Einstellungen ändern und in Profilen speichern. Diese Profile können geändert werden, indem Sie sie umbenennen oder löschen.

So fügen Sie ein neues Profil hinzu

1. Legen Sie die Einstellungen fest. (Sie können z. B. die Auflösung, den Bildtyp, das Schneideverfahren oder die Scangröße ändern.)
2. Klicken Sie auf die Registerkarte Bild und wählen Sie die Option "Profil", um das Dialogfeld "Profil bearbeiten" aufzurufen.



3. Klicken Sie auf "Hinzufügen", geben Sie den Namen des Profils ein, und klicken Sie dann auf "Speichern".



4. Das neue Profil wird gespeichert und im Listenfeld "Profile" angezeigt.

So laden Sie ein Profil

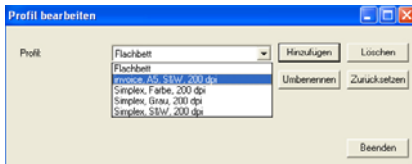
1. Wählen Sie aus dem Dialogfeld Bild aus dem Listefeld “Profile” ein Profil aus.



2. Das entsprechende Profil wird sofort geladen und im Dialogfeld Scanner-Eigenschaften angezeigt.

So löschen Sie ein Profil

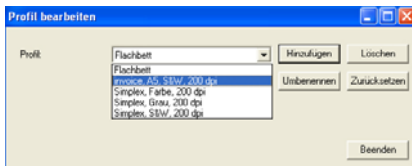
1. Klicken Sie im Dialogfeld Bild auf “Profile”, um das Dialogfeld Profil bearbeiten aufzurufen.
2. Wählen Sie aus dem Listefeld das Profil aus, das gelöscht werden soll.



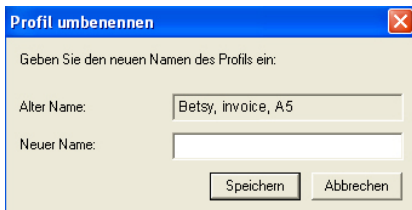
3. Klicken Sie auf “Löschen”. Die Meldung “Möchten Sie dieses Profil wirklich löschen?” wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf “Ja”, um den Löschvorgang fortzusetzen, oder auf “Abbrechen”, um ihn abubrechen.

So benennen Sie ein Profil um

1. Klicken Sie im Dialogfeld Bild auf "Profile", um das Dialogfeld Profil bearbeiten aufzurufen.
2. Wählen Sie aus dem Listefeld das Profil aus, das umbenannt werden soll, und klicken Sie auf die Schaltfläche Umbenennen.



3. Geben Sie den neuen Namen für das Profil ein.



4. Wählen Sie zum Löschen die Option "Ja" und zum Abbrechen "Abbrechen".

Hinweis:

Die voreingestellten Standardprofile sind Flatbed, Simplex-S&W, 200 dpi, Simplex-Grau, 200 dpi, Simplex-Farbe, 200 dpi, Duplex-S&W, 200 dpi, Duplex-Grau, 200 dpi, Duplex-Farbe, 200 dpi. Wenn Sie einen Simplex-Scanner oder einen Scanner mit Seiteneinzug haben, sind die Optionen Duplex und Flachbett nicht verfügbar.

4.3 Die Registerkarte "Komprimierung"

Auf der Registerkarte "Komprimierung" können Sie die Komprimierung und den Komprimierungsgrad festlegen. Zweitonbilder werden normalerweise mit dem CCITT-Standard, auch Gruppe 4 (G4) genannt, komprimiert. Farb- und Graustufenbilder werden gewöhnlich mit der JPEG-Technologie komprimiert. Verschieben Sie den Regler **JPEG-Qualität** nach rechts oder links, um den Komprimierungsgrad zu erhöhen oder verringern. Je höher der Komprimierungsgrad, um so schlechter ist die Qualität. Die Standardeinstellung ist 50%.

Beachten Sie, dass die Komprimierung von Ihrem Bildbearbeitungsprogramm abhängt. Wenn Ihr Bildbearbeitungsprogramm nicht das Komprimierungsformat unterstützt, erscheint entweder eine Warnmeldung oder es wird ein Bild mit einer sehr schlechten Qualität erzeugt.

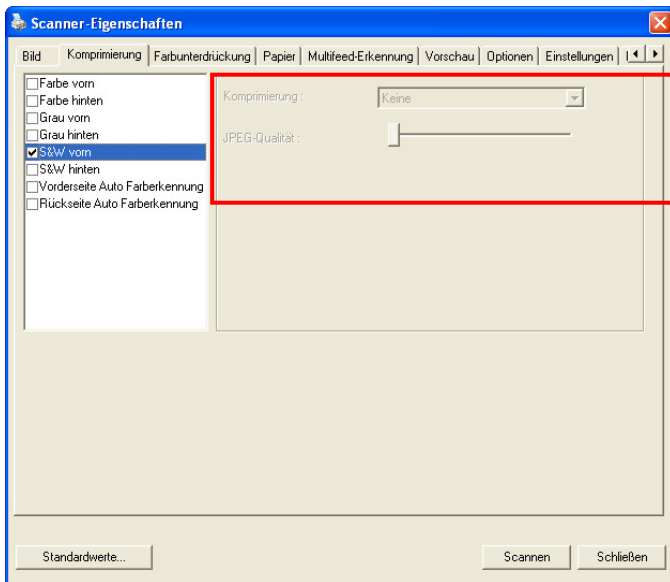
JPEG steht für Joint Photographic Editor Group. Diese Gruppe hat einen Komprimierungsstandard für Farb- und Graustufenbilder entwickelt, der bei Scannern und Softwareanwendungen weit verbreitet ist. Auf Microsoft Windows gestützten Systemen wurden Dateien mit der Dateierweiterung .jpg in der Regel mit diesem Standard komprimiert.

Beim Scannen von Farb- und Graustufenbildern sind die folgenden Komprimierungsoptionen verfügbar:

- Keine
- JPEG

Beim Scannen von S&W-Bildern sind die folgenden Komprimierungsoptionen verfügbar:

- Keine
- G4

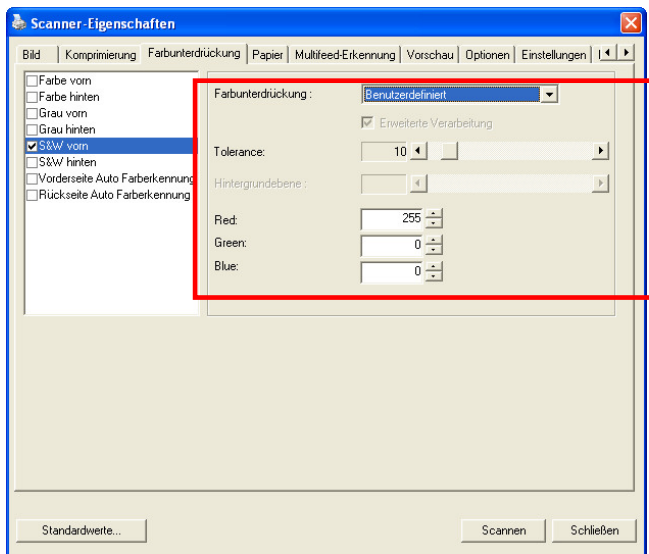


Das Dialogfeld "Komprimierung"

4.4 Die Registerkarte "Farbunterdrückung"

4.4.1 Einstellen der Farbunterdrückung

In der Registerkarte "Farbunterdrückung" können Sie entweder das Rot, Grün oder Blau aus dem gescannten Bild entfernen. Wenn Ihr Bild ein rotes Wasserzeichen oder einen roten Hintergrund hat, wählen Sie den Kanal R (Rot). Dadurch werden alle roten Wasserzeichen und Hintergrundfarben entfernt. Mit dieser Funktion kann die Schärfe von Texten verbessert werden, wenn Sie mit einem OCR-Programm (Optical Character Recognition = Zeichenerkennung) arbeiten.



Das Dialogfeld "Farbunterdrückung"

Farbentfernung (Color Dropout)

Die „Custom (Anpassen)“-Option ermöglicht Ihnen, eine gewünschte Farbe durch Eingabe des entsprechenden RGB- (Rot, Grün, Blau) Wertes oder durch Auswahl der Farbe aus der Farbpalette zu entfernen. Alternativ können Sie auch eine Farbe auswählen und das Farbunterdrückungsergebnis mit Hilfe des Vorschaufensters betrachten.

Toleranz (Tolerance): Legen Sie den zulässigen Farbbereich fest, der für die ausgewählte Farbe entfernt werden kann.

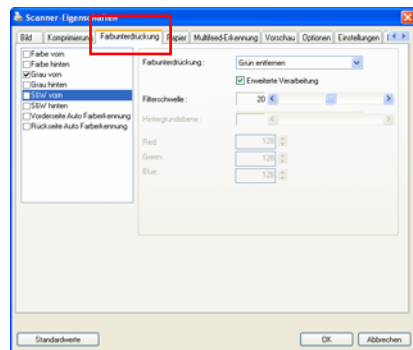
Festgelegter Bereich (Specified range): 1 bis 100

Je größer der Wert ist, um so größer ist der Farbentfernungsbereich.

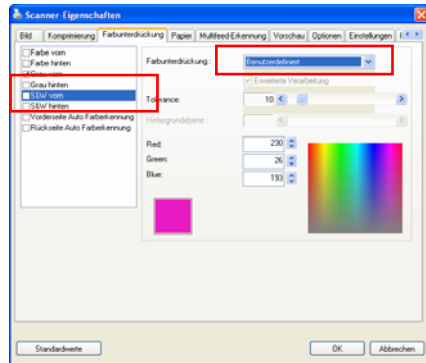
Diese Funktion ist jedoch nur für Schwarzweiß- und Graustufenbilder verfügbar. Wenn Sie also diese Funktion anwenden möchten, müssen Sie als Bildtyp S&W oder Grau festlegen.

So wählen Sie eine Farbe aus der Farbpalette:

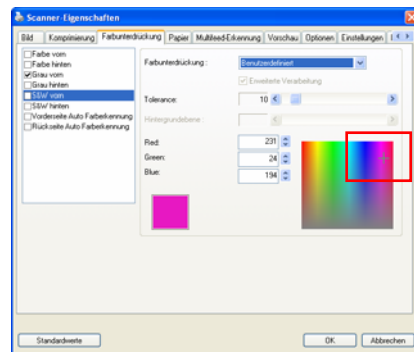
1. Klicken Sie im Dialogfenster Scanner Properties (Scanner-Eigenschaften) auf das Color Dropout (Farbunterdrückung)-Register.



2. Wählen Sie aus dem Bildauswahlkästchen Gray (Grau) oder B&W (S/W) und klicken im Auswahlmenü Color Dropout (Farbunterdrückung) auf „Custom (Anpassen)“. Die Farbpalette erscheint.



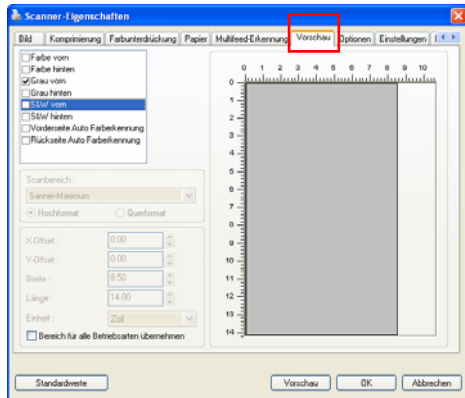
3. Bewegen Sie Ihren Cursor über die Palette. Der Cursor wird zu einem Kreuz.



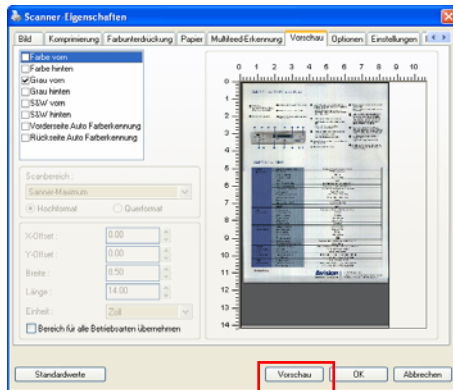
4. Klicken Sie zur Auswahl einer Farbe. Die RGB-Werte werden simultan geändert.

So wählen Sie eine Farbe oder betrachten ein Farbunterdrückungsergebnis per Vorschaufenster:

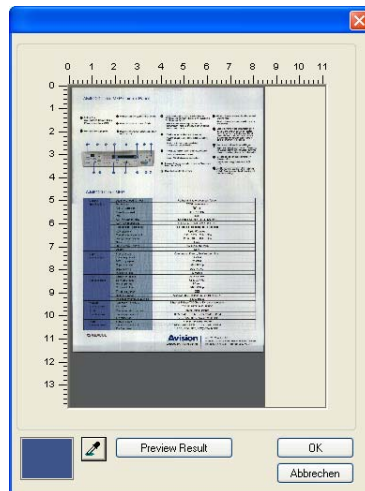
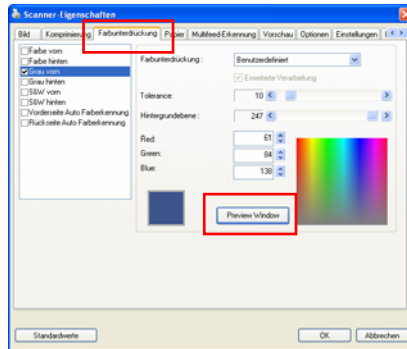
1. Klicken Sie zum Öffnen des Vorschau-Dialogfensters auf das Preview (Vorschau)-Register.



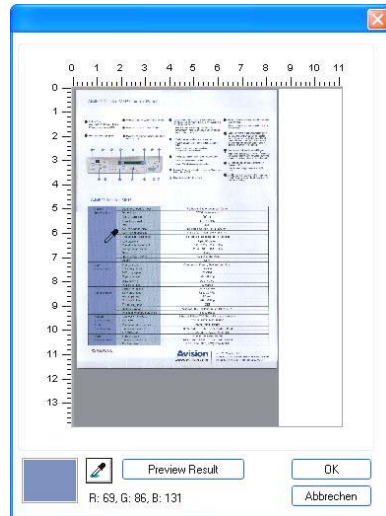
2. Legen Sie Ihr Dokument in den Scanner und klicken zur Anzeige einer Vorschau bei niedriger Auflösung auf Preview (Vorschau). Das Vorschaufenster wird angezeigt.



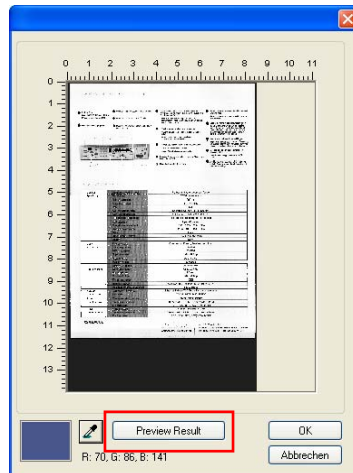
3. Klicken Sie auf das Register Color Dropout (Farbunterdrückung) . Das Color Dialogfenster Dropout (Farbunterdrückung) wird mit einer Preview Windows (Vorschaufenster)-Schaltfläche angezeigt.
4. Klicken Sie zum Aufrufen des Vorschaufensters wie angezeigt auf die Schaltfläche Preview Window (Vorschaufenster).



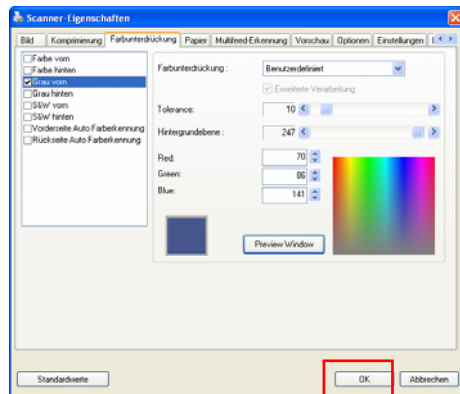
5. Klicken Sie auf die Pipettenschaltfläche (🖋️) und bewegen den Cursor über das Vorschaubild. Klicken Sie zur Auswahl einer Farbe, die Sie entfernen möchten.



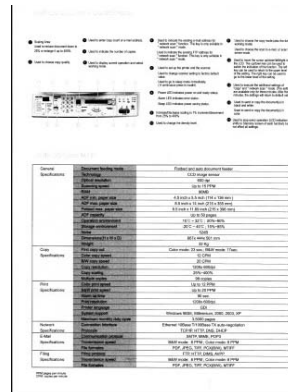
6. Klicken Sie zur Anzeige des Ergebnisses nach Entfernung der entsprechenden Farbe auf die Schaltfläche Preview Result (Ergebnisvorschau).



7. Falls das Ergebnis Ihren Vorstellungen entspricht, klicken Sie auf „OK“; dadurch schließt sich das Vorschauenfenster und Sie kehren zum Dialogfenster Color Dropout (Farbunterdrückung) zurück.



8. Klicken Sie im Dialogfenster Color Dropout (Farbunterdrückung) zur Durchführung eines abschließenden Scans auf die Scan-Schaltfläche. Die angegebene Farbe wird entsprechend entfernt.



4.4.2 Weitere Farbrunterdrückungsoptionen

Bei **Erweiterte Verarbeitung** gibt es zwei weitere Optionen, die Sie für das gescannte Bild einstellen können.

Filterschwelle Mit diesem Wert wird die Farbe festgelegt, die unterdrückt werden soll. Bei einem geringen Wert wird ein größerer Anteil der ausgewählten Farbe unterdrückt, bei einem höheren Wert wird ein geringerer Anteil dieser Farbe unterdrückt.

Hintergrundebenen Die Pixel, die höher sind als der Hintergrundwert werden an den hellsten Punkt angepasst. Ein optimales Ergebnis erhalten Sie, wenn Sie die Werte für die Filterschwelle und die Hintergrundebenen anpassen.

Durch eine leichte Veränderung des Hintergrundwerts lässt einen Text klarer erscheinen.

AM6120彩色多功能複合機規格		
規格	產品型號	單色及彩色複合機系列
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
規格	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
規格	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
規格	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
規格	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機
	主要規格	11x17英寸複合機

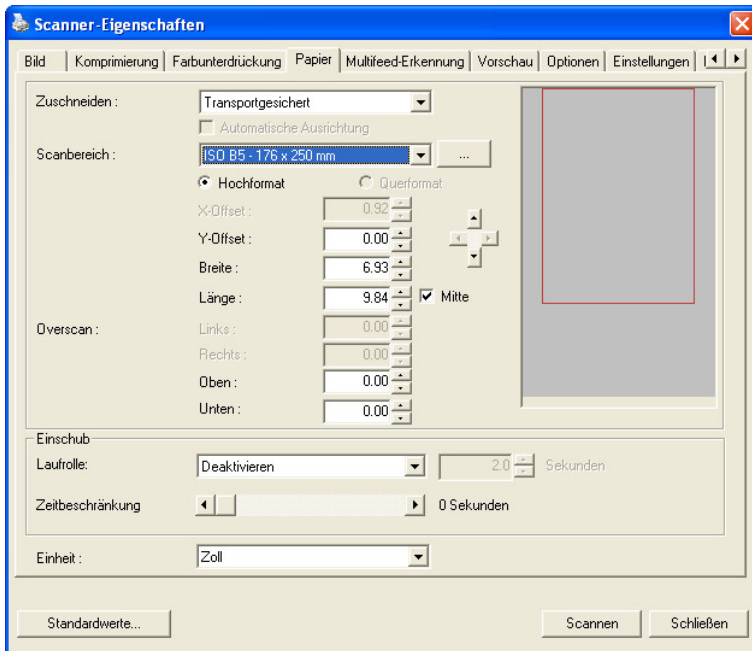
Original

Blau entfernen, Schwelle: 20, Hintergrund: 255

**Blau entfernen, Schwelle: 20,
Hintergrundebene: 210**

4.5 Die Registerkarte "Papier"

Auf der Registerkarte "Papier" können Sie Werte für die Bildausgabe festlegen (Zuschneiden, Scanbereich, OverScan, Mehrseiteneinzug-Erkennung).



Das Dialogfeld "Papier"

4.5.1 "Zuschneiden"

Mit der Funktion "Zuschneiden" können Sie einen Teilbereich des zu scannenden Dokuments einlesen.

Optionen: Automatisch, Transportgesichert, Erkennung des Seitenendes, Automatischer Mehrfachscan, Relativ zu Dokument.

Option	Beschreibung
Automatisch	Hier wird das Zuschneidefenster automatisch den verschiedenen Dokumentgrößen angepasst. Verwenden Sie diese Option, wenn Sie eine größere Anzahl von Dokumenten unterschiedlicher Größe scannen möchten.
Transport- gesichert	Mit dieser Funktion können Sie den Bereich festlegen, der gescannt werden soll. Verwenden Sie diese Option, wenn Sie eine größere Anzahl von Dokumenten gleicher Größe scannen möchten. Bei dieser Option können Sie mit den Pfeiltasten den X- und Y-Offsetwert, die Breite und die Länge des Scanbereichs festlegen. Die Veränderung der Werte wird im Anzeigefenster abgebildet.
Erkennung des Seitenendes (EOP)	Mit dieser Funktion können Sie den Bereich festlegen, der gescannt werden soll. Verwenden Sie diese Funktion, wenn Sie eine größere Anzahl von Dokumenten mit derselben Breite aber einer unterschiedlichen Länge scannen möchten. Bei dieser Option können Sie mit den Pfeiltasten den X- und Y-Offsetwert, die Breite und die Länge des Scanbereichs festlegen. Die Veränderung der Werte wird im Anzeigefenster abgebildet.

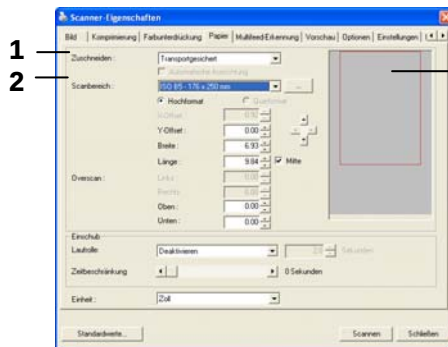
Automatischer Mehrfachscan	Mit dieser Option können Sie Dokumente verschiedener Formate wie Fotos, Ausweise oder Visitenkarten auf das Flachbett (wenn vorhanden) legen und dann in einem Scandurchlauf mehrere Scans dieser unterschiedlichen Bilder gleichzeitig erstellen. Hinweis: Damit alle Bilder richtig gescannt werden können, muss zwischen den Bildern ein Abstand von mindestens 12 mm (0,5") freigelassen werden.
Relativ zu Dokument	Mit dieser Option können Sie verschiedene Bereiche der Dokumente ausschneiden und diese Bilder in Schwarzweiß, Grau oder Farbe zu scannen. Es gibt z. B. Anwendungen, bei denen ein Teil eines Dokuments in Farbe und der Rest in Schwarzweiß gespeichert wird, um Speicherplatz zu sparen. Diese Funktion ist nützlich für Dokumente, bei denen ein Foto oder eine Signatur immer im gleichen Bereich eines Dokuments erscheint wie bei Lebensläufen u. ä.

Relativ zu Dokument: (für mehrere Dokumente derselben Größe)

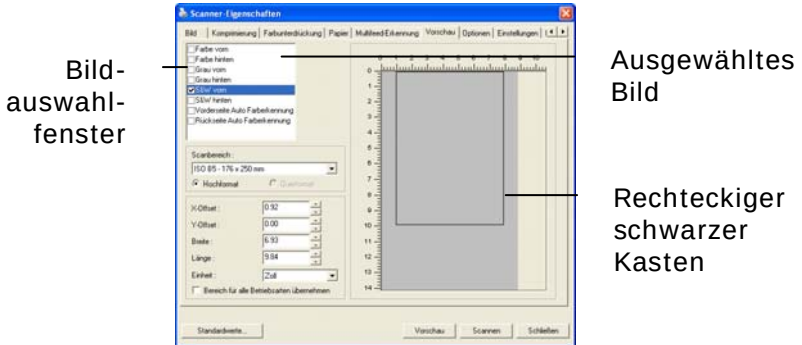
Mit dieser Option können Sie verschiedene Bereiche der Dokumente ausschneiden und diese Bilder in Schwarzweiß, Grau oder Farbe zu scannen. Es gibt z. B. Anwendungen, bei denen ein Teil eines Dokuments in Farbe und der Rest in Schwarzweiß gespeichert wird, um Speicherplatz zu sparen. Diese Funktion ist nützlich für Dokumente, bei denen ein Foto oder eine Signatur immer im gleichen Bereich eines Dokuments erscheint wie bei Lebensläufen u. ä.

Auf folgende Art können Sie ein Dokument in Schwarzweiß mit einem Farbbereich (Bild) scannen.

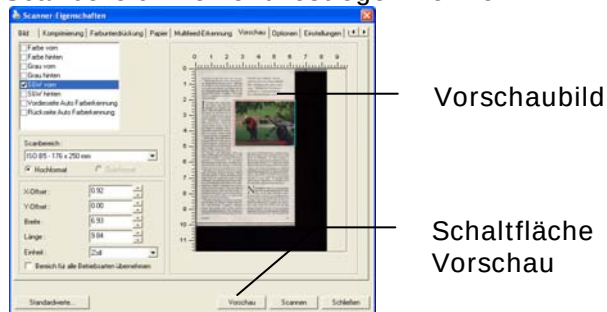
1. Wählen Sie auf der Registerkarte Paper (Papier) die Schneideoption “Relativ zu Dokument” oder “Fest für Transport”.
2. Wählen Sie bei Scanbereich die Scangröße aus. Die ausgewählte Scangröße mit einem roten rechteckigen Kasten dargestellt. Diese entspricht auch der Scangröße des gesamten Dokuments. (Beispiel: ISO A5; wenn Sie keinen Scanbereich festlegen und im Feld None (Kein) angezeigt wird, wird als Standardbereich automatisch die Maximalgröße des Scanners verwendet.)



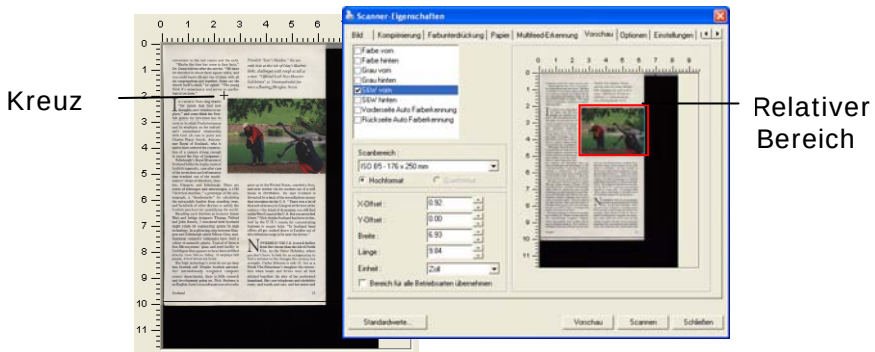
3. Klicken Sie auf die Registerkarte Preview (Vorschau), um das Vorschaufenster aufzurufen. Auf dem Bildschirm erscheint ein rechteckiger schwarzer Kasten, der die maximale Scangröße anzeigt, die Sie gerade festgelegt haben.



4. Klicken Sie auf die Schaltfläche Preview (Vorschau), um das gesamte Bild mit geringer Auflösung anzuzeigen, damit Sie den relativen Scanbereich korrekt festlegen können.



5. Wählen Sie im Bildauswahlfenster einen Bildtyp aus. Das ausgewählte Bild wird durch eine Farbmarkierung hervorgehoben. (Beispiel: Front Color (Schriftfarbe))
6. Schieben Sie den Cursor auf das Vorschaufenster, und klicken Sie auf die linke Maustaste. Im Fenster erscheint ein Kreuz (siehe Abbildung). Verschieben Sie die Maus diagonal, sodass ein Feld in der gewünschten Größe entsteht. Der ausgewählte Bereich erscheint als roter Kasten (siehe Abbildung).



7. Wählen Sie im Bildauswahlfenster die Option B&W image (Schwarzweißbild), um das ganze Dokument zu scannen.
8. Klicken Sie auf die Schaltfläche Scan (Scannen), um das Dokument mit zwei Bildtypen und Scangrößen zu scannen. (Das Ergebnis sehen Sie unten.)

convenient to the rest rooms and the exits, "Bleedle the time has come to fast facts." Dr. Deen told me after the series. "We have all observed in about three square miles, and you could hardly fill any one of them with all the corporations put together. Some say the church trail is dead," he added. "The young think it's unnecessary and serve to psycho-logical purpose."

The current state thing thinks "for minds that find new things, new worlds to explore," and some think the Scottish genius for invention has its roots in Scottish Presbyterianism and its emphasis on the individual, "a spiritual relationship with God. As one of our great men, Charles Piaz Smith, Ambassador Royal of Scotland, who is said to have received the construction of a camera strong enough to resist the Day of Judgment." Edinburgh's Royal Museum of Scotland holds the story of Scottish ingenuity, one after one of the inventions and refinements that turned out of the multi-castled clasp of Aberdeen, Dundee, Glasgow, and Edinburgh. "There are scores of inventions and discoveries, a 1700 "electrical machine," a prototype of the steam engine, a "demonstration" for obtaining the extractable timber from standing trees, and hundreds of other devices to enable the Scottish peasant to quantify the world. Barclay took Scotland as "inventive" James Watt and James Watt's steam engine, Robert and John Burns, I wondered how Scotland might come. By engineering genius to high technology. In a gathering place between Glasgow and Edinburgh called Union Glen, multi-national computer companies have built a colony of assembly plants. Typical of them is the Microprocessors plant-owned facility in Lilliput where the apparatus have been identified directly from Union Valley. It employs 600 people 40% when you think.

Scotland

Finnish "Scar's Maiden," the seventh hole at the site of the Maiden's hole, challenges with rough as tall as a man. "Official Lady Nien Master Icelandic" at Downside's famous a floating, five-glass Nordic.



grew up in the United States, married a Scot, and now works via his mother out of a tall house in Portland. He says Scotland is threatened by a lack of the wilderness more that elsewhere in the U.S. "There was a lot of that sort of thing in Glasgow at the turn of the century—the kind of devastation you still find in the West Coast of U.S. The wilderness is gone." He thinks Scotland has been rescued by the U.K.'s results for concentrating business in the cities. "The Scottish head office all got worked down to London out of this collection says to be the three."

Scotland



Gesamtes Dokument in Schwarzweiß Relativer Scanbereich in Farbe

Wenn Sie die Option **Transportgesichert** verwenden, sind die folgenden Einstellungen verfügbar.

- **X-Offset** — Der Abstand vom linken Ende des Scanners zum linken Ende des Scanbereichs.
- **Y-Offset** — Der Abstand vom oberen Ende des Dokuments zum oberen Ende des Scanbereichs.
- **Breite** — Die Breite des Scanbereichs.
- **Länge** — Die Länge des Scanbereichs.
- **Mitte:** Der X-Offsetwert wird automatisch auf der Grundlage der gewählten Dokumentengröße berechnet.
-  — Verschieben Sie den Scanbereich mit den Pfeiltasten. Die Größe des Bereichs bleibt dabei unverändert. Die Änderungen werden im Anzeigefenster angezeigt.

4.5.2 Weitere Einstelloptionen in der Registerkarte "Papier"

Automatische Ausrichtung

Mit dieser Option können Sie ein Dokument automatisch ausrichten.



Hinweis: Wenn der Winkel zu groß ist, ist es möglich, dass ein Teil des Bilds abgeschnitten wird.

Scanbereich

Wählen Sie aus der Drop-down-Liste das gewünschte Papierformat aus. Sie können selbst die Papiergröße festlegen, indem Sie auf das Feld **Scanbereich** und dann auf **Hinzufügen** klicken.

Auswahlmöglichkeiten: Kein, US Letter- 8,5" x 11", US Legal – 8,5" x 14", ISO A4 – 21 x 29,7 cm, ISO A5 – 14,8 x 21 cm, ISO A6 – 10,5 x 14,8cm, ISO A7 – 7,4 x 10/5 cm, ISO B5 – 17,6 x 25 cm, ISO B6 – 12,5 x 17,6 cm, ISO B7 – 8,8 x 12,5 cm, JIS B5 – 18,2 x 25,7 cm, JIS B6 – 12,8 x 18,2 cm, JIS B7 – 9,1 x 12,8 cm, Scanner-Maximum, Lange Seite.

Lange Seite:

Wenn Sie ein Dokument scannen möchten, das länger ist als der Scanner, wählen Sie die Option Lange Seite. Beachten Sie, dass bei Lange Seite die Mehrseitenerkennung nicht verfügbar ist.
Optionen: Unbekannte Länge, Länge eingeben (*Die verfügbaren Optionen hängen vom Scannertyp ab.)

Wählen Sie “ Unbekannte Länge ” , wenn Sie ein einseitiges Dokument mit unbekannter Länge haben.

Wählen Sie “ Länge eingeben ” , um die Länge und Breite der Dokumente oder die gewünschte Scangröße für die Dokumente einzugeben. Diese Funktion ist nützlich, wenn Sie mehrere Dokumente derselben Größe haben oder wenn die Dokumente mit derselben Scangröße gescannt werden sollen.

Overscan

Mit der Funktion Overscan können Sie oben, unten, rechts und links (diese Optionen sind je nach Scannertyp verfügbar) einen festgelegten Rand um das Bild legen. Auf diese Weise kann das Abschneiden von Ecken beim Anpassen der Bilder vermieden werden, das beim Anpassen von Dokumenten auftreten kann, die mit dem automatischen Seiteneizug gescannt werden. Wählen Sie einen Wert zwischen 0 und +5 mm. Das Ergebnis

Vorzufuhr:

Auswahl: Aktivieren, deaktivieren. Bei Auswahl von Aktivieren kann die Wartezeit eingestellt werden, die der Scanner nach dem Einlegen der Dokumente in den Scanner wartet, bis er mit der Vorzufuhr des Papiers beginnt. Die Standardeinstellung lautet Deaktivieren.

Zeitbeschränkung Transport

Die Wartezeit, die der Scanner nach Abschluss des ersten Scan-Jobs wartet, ehe er einen automatischen Scan startet, kann eingestellt werden. Diese Funktion ist besonders hilfreich, wenn Sie mehrere einzelne Dokumente mit den gleichen Scan-Einstellungen einlesen möchten. Die Standardeinstellung lautet 0. Der Wertebereich liegt zwischen 0 und 30 Sekunden.

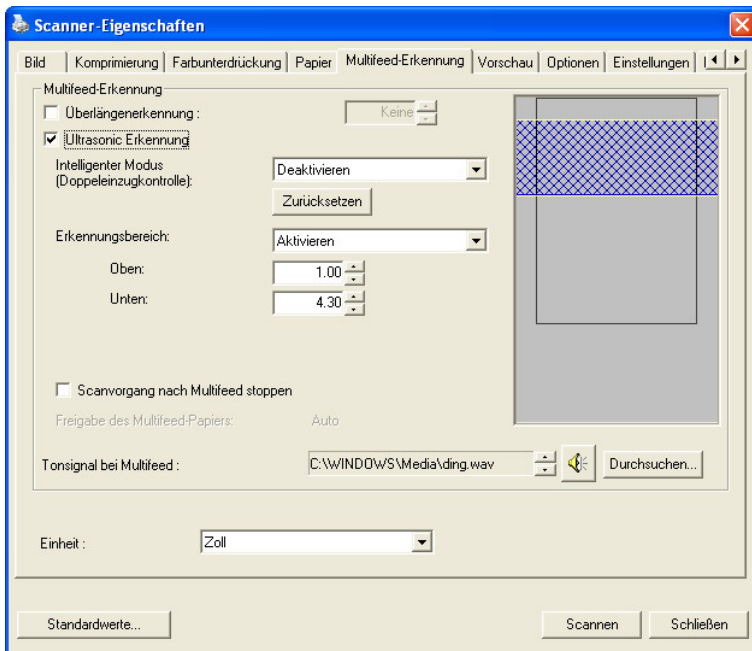
Hinweis:

- 1 Wenn innerhalb der angegebenen Zeitbeschränkung ein Dokument in den Scanner eingelegt wird, beginnt der Scan-Vorgang automatisch.
 - 2 Falls Ihr Scanner über eine Flachbett-Option verfügt, und das Papier nach Ablauf der Zeitbeschränkung auf das Flachbett aufgelegt wird, müssen Sie in der TWAIN-Bedienoberfläche auf die Schaltfläche „Scannen“ drücken, um den Scan-Vorgang zu starten.
-

des Overscans wird nicht im Anzeigefenster angezeigt. Die Verfügbarkeit dieser Option hängt vom Scannertyp ab.

4.6 Mehrseiteneinzug-Erkennung

Bei der Mehrseiteneinzug-Erkennung erkennt das Gerät, wenn beim Einzelblatteinzug mehrere Seiten überlappend in den Scanner eingezogen werden. Der Mehrseiteneinzug tritt gehäuft bei geklammerten Dokumenten, Kleberesten auf Seiten oder durch elektrostatische Ladung im Papier auf. Hinweis: Die Verfügbarkeit dieser Option hängt vom Scannertyp ab.



Überlängenerkennung

Bei der Überlängenerkennung können Sie die Länge der Dokumente vorgeben. Dieser Wert gibt die Länge an, die über den Scanbereich hinaus geht. Im Anzeigefenster wird die Größe des Dokuments bei Veränderung des Werts angezeigt. Der Wert 0 steht für keine Überlängenerkennung. Die Funktion Überlängenerkennung ist dann zu empfehlen, wenn Sie Dokumente derselben Größe mit dem automatischen Seiteneinzug scannen.

Intelligenter Modus

(Doppeleinzugskontrolle) mit Ultraschallerkennung

Manche Dokumente enthalten ein aufgeklebtes Foto oder ein Etikett, das versehentlich als Doppeleinzug erkannt werden kann, obwohl Sie keinen Doppeleinzug wünschen. In diesem Fall können Sie den Intelligenten Modus verwenden, damit der Scanner diese Bedingungen speichert und keinen Doppeleinzug verwendet. **Zur Auswahl stehen: Deaktivieren, Nach Länge (Papier / Objekt), Nach Position, Nach Länge (Papier / Objekt) + Position.**

Nach Länge (Papier / Objekt): Wenn zum ersten Mal ein Mehrfacheinzug erkannt wird, speichert der Scanner sowohl die Länge des Dokumentes als auch des Objektes (Foto oder Etikett). Wenn Sie das nächste Mal einen Scanvorgang ausführen, wird das Muster des Mehrfacheinzuges umgangen.

Nach Position: Wenn zum ersten Mal ein Mehrfacheinzug erkannt wird, speichert der Scanner die Position des an das Dokument angehefteten Fotos oder Etiketts. Wenn Sie das nächste Mal einen Scanvorgang ausführen, wird das Muster des Mehrfacheinzuges umgangen.

Nach Länge (Papier / Objekt) + Position: Wenn zum ersten Mal ein Mehrfacheinzug erkannt wird, speichert der Scanner die Länge des Dokumentes, sowie die Länge und Position des an das Dokument angehefteten Objektes (Foto oder Etikett). Wenn Sie das nächste Mal einen Scanvorgang ausführen, wird das Muster des Mehrfacheinzuges umgangen.

Um den intelligenten Modus zu verwenden,

1. Wählen Sie die Mehrfacheinzugserkennungsmethode, die umgangen werden soll.
2. Wenn während des Scanvorgangs ein Mehrfacheinzug erfolgt, wird eine Mehrfacheinzugs-Warnmeldung erscheinen.
3. Wählen Sie **OK**, um die Mehrfacheinzugseinstellung für den nächsten Scanvorgang zu überspringen und diese Meldung zu schließen.
4. Öffnen Sie die TWAIN Datenquelle in Ihrem Scan-Programm. Dieselbe Mehrfacheinzugssituation wird nicht als Mehrfacheinzug erkannt werden.

Hinweis:

1. Frühere Doppeleinzugbedingungen können durch Anklicken der Taste **Reset** gelöscht werden.
 2. Der Scanner kann bis zu 25 Doppeleinzugbedingungen speichern und ignorieren.
 3. Bei Deinstallation des Scannertreibers bleiben die zuvor gespeicherten Doppeleinzugbedingungen weiterhin gültig.
-

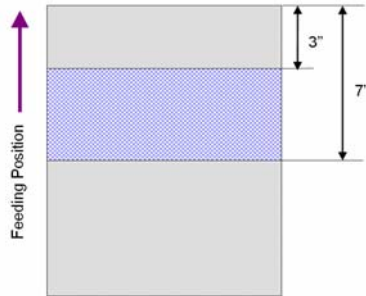
Erkennungsbereich

Diese Option ermöglicht die Einstellung des Erkennungsbereichs für Doppeleinzug.

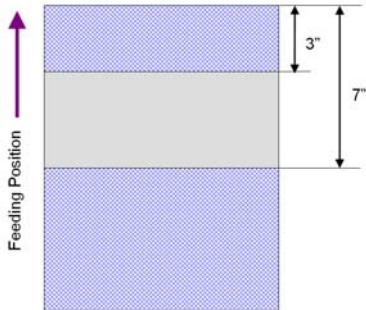
Um einen Erkennungsbereich für Doppeleinzug zu definieren

1. Im Intelligenten Modus die Option **Deaktivieren** auswählen. Der Erkennungsbereich wird aktiviert.
2. Die Option **Innerhalb** oder die Option **Außerhalb** auswählen. Der Erkennungsbereich wird hervorgehoben.
3. Mauszeiger an den oberen oder unteren Rand des Erkennungsbereichs ziehen, um den Bereich im Anzeigefenster zu definieren. Die Ränder können auch mit der „Auf“- oder „Ab“-Taste geändert werden. Oben bezeichnet den Anfang des Erkennungsbereichs. Unten bezeichnet das Ende des Erkennungsbereichs. Der Wert für Oben und der Erkennungsbereich müssen mindestens 1 Zoll betragen.

Erkennungsbereich: Innerhalb, Rechteckig, Oben: 3", Unten: 7"



Erkennungsbereich: Außerhalb, Rechteckig, Oben: 3", Unten: 7"



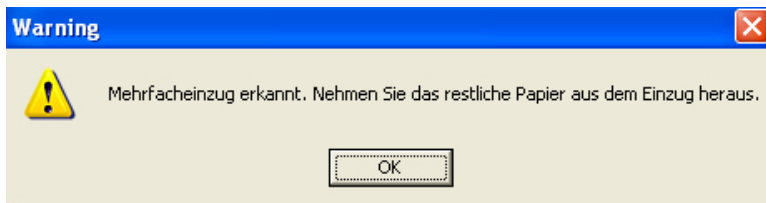
Ultrasonic Erkennung

Ultrasonic Erkennung ermöglicht es Ihnen, durch Erkennung der Papierdicke zwischen den Dokumenten, überlappende.

Bei der Erkennung des Mehrseiteneinzugs sind drei Optionen verfügbar.

- **Stop Scanning after Multi-Feed (Scan bei Mehrfacheinzug stoppen)**

Wenn Sie diese Option wählen, wird bei Erkennung eines Mehrfacheinzugs der Papiereinzug gestoppt, und auf dem Bildschirm erscheint die folgende Meldung.



Aktion:

1. Folgen Sie den Anweisungen der Meldung, um die restlichen Seiten aus dem Papiereinzug herauszunehmen.
2. Klicken Sie auf OK, um die Meldung zu schließen.
3. Scannen Sie die restlichen Seiten.

- **Alarmton bei Mehrfacheinzug**

Wenn eine WAVE-Datei hinzugefügt wird, ertönt bei Erkennung eines Mehrfacheinzugs ein Alarmton. Die Warnmeldung wird nicht angezeigt.

Wenn die Option "Stop Scanning after Multi-Feed" (Scan bei Mehrfacheinzug stoppen) gewählt wird, stoppt der Scanner den Papiereinzug.

Wenn die Option "Stop Scanning after Multi-Feed" (Scan bei Mehrfacheinzug stoppen) nicht gewählt wird, fährt der Scanner bis zum Ende des Dokuments fort.

Aktion:

1. Wenn "Stop Scanning after Multi-Feed" (Scan bei Mehrfacheinzug stoppen) gewählt ist, folgen Sie den Anweisungen aus dem vorhergehenden Abschnitt "Stop Scanning after Multi-Feed" (Scan bei Mehrfacheinzug stoppen).
2. Wenn "Stop Scanning after Multi-Feed" (Scan bei Mehrfacheinzug stoppen) nicht gewählt wurde, scannen Sie die Seiten erneut, bei denen der Mehrfacheinzug festgestellt wurde.

Freigabe des Multifeed-Papiers: Auto

Falls Auto gewählt ist, wird der Scanner automatisch den Transport des Multifeed-Papiers freigeben, sobald Multifeed erkannt und der Scanvorgang gestoppt wurde.

Hinzufügen eines Tonsignals:

1. Klicken Sie auf die Taste Durchsuchen, die sich rechts neben dem Lautsprechersymbol befindet. Das Dialogfeld Öffnen erscheint.
2. Wählen Sie eine Wave-Datei aus.
3. Klicken Sie auf die Taste Öffnen. Die Wave-Datei wird hinzugefügt.

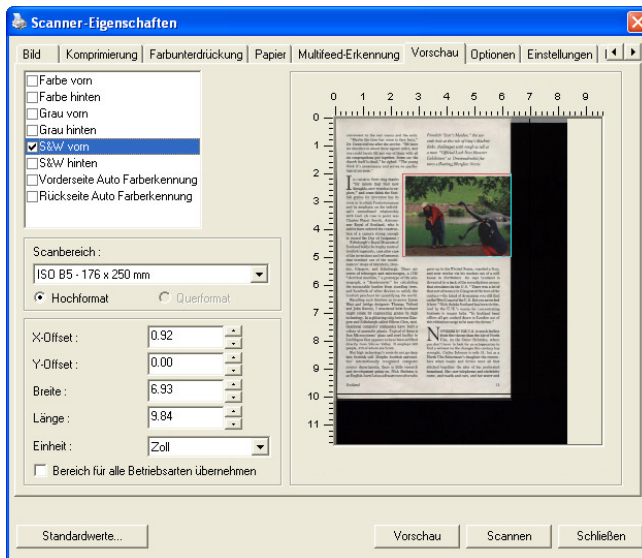
Einheiten

Hier wird das primäre System für die Einheiten eingestellt. **Zoll**, **Millimeter** und **Pixel**.

4.7 Die Schaltfläche "Vorschau"

Wenn Sie auf die Schaltfläche Vorschau klicken, können Sie sich vor dem endgültigen Scan eine Vorschau (einen Scan mit geringer Auflösung) davon ansehen. Anhand dieses Vorschaubilds können Sie den Scanbereich genau festlegen. Diesen können Sie entweder aus dem Listefeld "Scan Area" (Scanbereich) auswählen, oder Sie legen ihn fest, indem Sie den Cursor auf das Anzeigefenster setzen und ihn diagonal darüber ziehen. Dabei erscheint ein rotes Rechteckfeld, das den gewählten Bereich markiert.

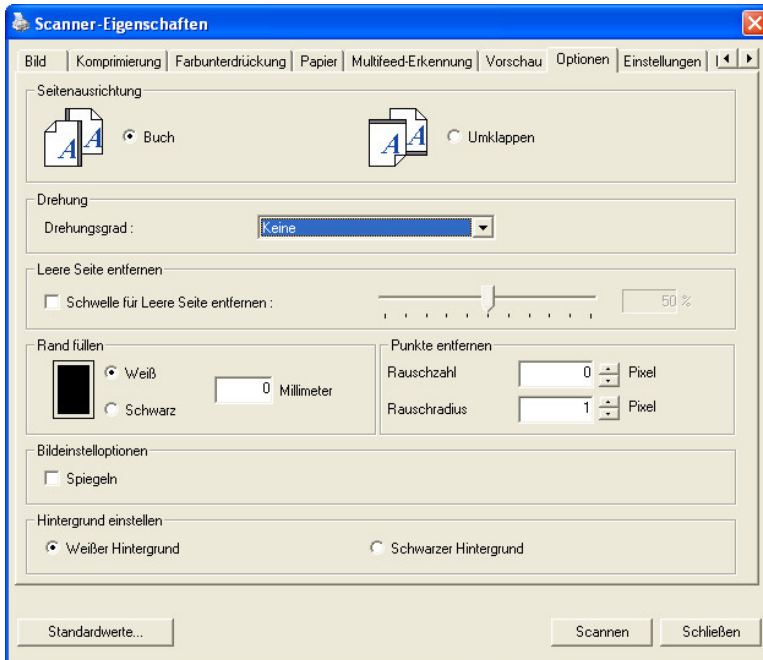
Hinweis: Wenn Sie auf der Registerkarte "Papier" die Option "Automatisch zuschneiden" wählen, ist es nicht möglich, im Vorschaufenster den Scanbereich festzulegen.



Die Schaltfläche "Vorschau"

4.8 Die Registerkarte "Optionen"

Auf der Registerkarte "Optionen" können Sie die folgenden zusätzlichen Einstellungen für die Bildverarbeitung vornehmen.



Das Dialogfeld "Optionen"

Seitenausrichtung Mit dieser Funktion haben Sie die Möglichkeit die Ausrichtung doppelseitiger Vorlagen festzulegen. Wenn Sie die Option “Umkappen” wählen, wird das Bild auf der Rückseite um 180° gedreht.

Diese Funktion wird für doppelseitig im Hochkantformat bedruckte Vorlagen (höher als breit) verwendet, die aber im Querformat in den Scanner eingeführt werden (breiter als hoch) und umgekehrt. In diesem Fall muss das Bild der Rückseite um zusätzliche 180° gedreht werden.

Optionen: Buch, Umklappen

Wenn Sie die Option "Buch" wählen, wird das Bild der Rückseite nicht gedreht.

Die folgende Abbildung zeigt die Ausrichtung der Vorlage, die im Querformat in den Scanner eingelegt wird, aber im Hochkantformat angezeigt werden soll.



Bild drehen

Wählen Sie aus der Drop-down-Liste den Drehwinkel aus, um den das gescannte Bild gedreht werden soll.

Auswahlmöglichkeiten: Keine, 90° (im Uhrzeigersinn), 90° (entgegen dem Uhrzeigersinn), 180°, Automatisch ausrichten.

1 2 3

Original

1
2
3

90° (im
Uhrzeigersinn)

1
2
3

90° (entgegen
dem
Uhrzeigersinn
)

1 2 3

180°

**Automatisch
ausrichten**

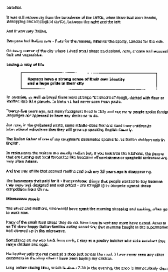
Wenn **Automatisch ausrichten** ausgewählt ist, können Bilder je nach Bildinhalt richtig ausgerichtet werden.

Leere Seite entfernen

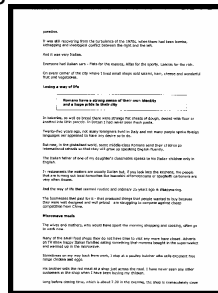
Markieren Sie diese Option, wenn Sie die leere Seite entfernen möchten, und verschieben Sie den Regler nach links oder rechts auf die gewünschte Schwelle.

Randfüllung

Wählen Sie White (Weiß) oder Black (Schwarz), wenn Sie rund um das eingescannte Bild einen weißen oder schwarzen Rand einfügen möchten.



Original



Randfüllung: 5 mm (schwarz)

Setzen Sie ein Häkchen bei Edge Extend (Randerweiterung), wenn Sie Ihr eingescanntes Bild mit einem weißen oder schwarzen Rand versehen möchten.

Der Standardwert ist 0. Der Maximalwert ist die Hälfte der kurzen Seite eines ausgewählten Scan-Bereichs. Beispiel: Wenn Sie eine A4-Größe, die 20,98 cm x 29,69 cm misst, ausgewählt haben, beträgt der maximale Wert des weißen oder schwarzen Randes 10,52 cm (die Hälfte von 20,98 cm).

Entstörung (Despeckle)

Hin und wieder können kleine Punkte oder Flecken im Hintergrund eines gescannten Bilds erscheinen. Durch das Entstören entsteht ein saubereres Bild für die OCR-Verarbeitung (Optical Character Recognition) und die Datei wird kleiner.

Definieren Sie die Bildstörungen, die entfernt werden sollen, anhand ihrer Störungszahl (Größe) und ihres Störungsradius (Bereich). Die Maßeinheit ist Pixel. Je höher die Zahl, um so mehr Störungen werden entfernt.

A plague on thee! Hast thou
never an eye in thy head? Canst
not hear?

—*The First Part of King Henry the Fourth:*
2.1.26–27

A carrier to Gadshill, the host of a tavern.

Vor dem Entstören
(Störungszahl:0, Störungsradius:1)

A plague on thee! Hast thou
never an eye in thy head? Canst
not hear?

—*The First Part of King Henry the Fourth:*
2.1.26–27

A carrier to Gadshill, the host of a tavern.

Nach dem Entstören
(Störungszahl:22, Störungsradius:10)

Hinweis:

- Diese Funktion ist derzeit nur für Schwarzweißdokumente verfügbar.
 - Um mit der angegebenen Geschwindigkeit zu scannen, wird empfohlen, den Störungsradius auf 10 Pixel einzustellen.
-

**Bild-
einstell-
optionen**

Markieren Sie die Option Spiegeln, wenn Sie die rechte und linke Seite des Bilds vertauschen, also spiegeln, möchten.



Original



Gespiegeltes Bild

**Bildaufteilung
g**

Durch die Aufteilung eines Bildes werden horizontal oder vertikal zwei separate Bilder erstellt. Dies ist bei Dokumenten mit zwei Seiten pro Bild hilfreich, wenn Sie die beiden Seiten als zwei Bilder speichern möchten (eine Seite pro Bild). **Optionen: None (Keine), Horizontal, Vertical (Vertikal).** Standard ist None (Keine).

Horizontal: Teilt ein Bild in die obere und untere Hälfte.

Vertical (Vertikal): Teilt ein Bild in die linke und rechte Hälfte.



**Horizontale
Aufteilung**



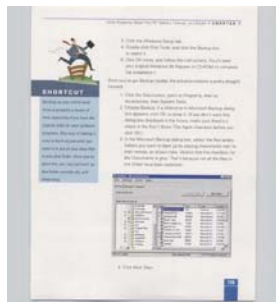
**Vertikale
Aufteilung**

Hintergrund

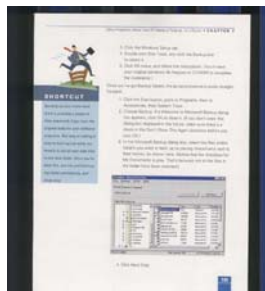
Mit dieser Option legen Sie den Hintergrund Ihres Scans fest. **Auswahlmöglichkeiten: Weißer Hintergrund, Schwarzer Hintergrund.**

Hinweis: Bei Scannern mit automatischem Dokumenteinzug kann diese Option derzeit nur im „Auto-Zuschnitt“-Modus ausgewählt werden. Bei Flachbettscannern steht diese Option sowohl bei „Auto-Zuschnitt“ als auch bei „Transport-fixiert“ zur Verfügung.

Weitere Hinweise zur Auswahl von „Auto-Zuschnitt“ und „Transport-fixiert“ finden Sie in Abschnitt 4.5.1: *Zuschnitt*.



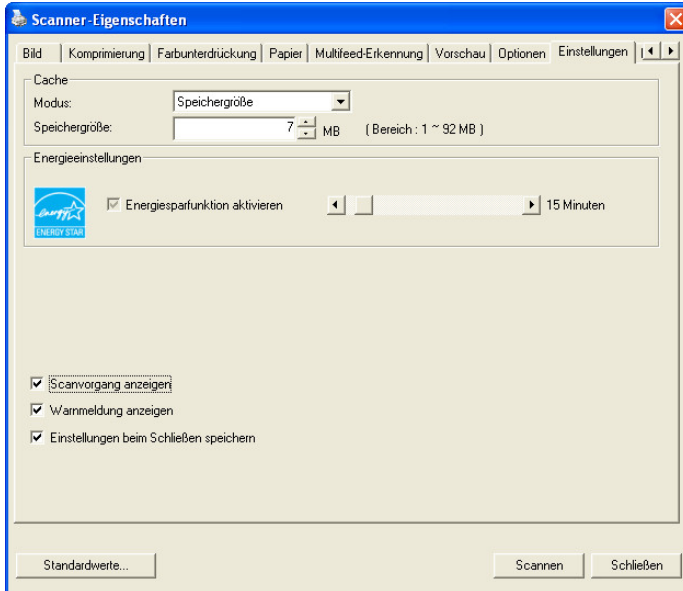
Weißer Hintergrund



Schwarzer Hintergrund

4.9 Die Registerkarte "Einstellungen"

In der Registerkarte "Einstellungen" können Sie die folgenden Einstellungen festlegen:



Das Dialogfeld "Einstellungen"

Cache	Modus: Nein, Seitenzahl, Speichergröße Diese Option erlaubt die Zuordnung eines bestimmten Anteils des verfügbaren RAM-Speichers, um Bilddaten zu verarbeiten. Indem eine kleinere Speichergröße festgelegt wird, kann Speicherplatz für andere Anwendungen freigegeben werden. Wenn Sie eine größere Speichergröße festlegen, haben Sie mehr Speicher für die Verarbeitung von Bilddaten zur Verfügung, insbesondere wenn mehrere größere Dokumente eingescannt werden müssen. Die Speichergröße kann auch nach Seitenanzahl definiert werden. Ein 300 dpi-Scan eines DINA4-Dokuments in Farbe belegt ca. 24 MB. Bildzähler Wenn als Cache-Modus "none" (Kein) eingestellt ist, können Sie die Anzahl der Seiten eingeben, die gescannt werden soll. Wenn Sie z. B. die ersten zwei Seiten scannen möchten, schieben Sie den Regler auf die 2. Der Scanvorgang wird dann gestoppt, sobald die ersten zwei Seiten fertig gescannt sind.
Energieeinstellungen	Markieren Sie die Option Energiesparfunktion aktivieren und verschieben Sie den Regler nach rechts, um festzulegen, nach Ablauf welcher Zeit nach der letzten Aktion die Energiesparfunktion gestartet werden soll. Der Bereich reicht von 1 bis 240 Minuten. Die Standardeinstellung ist 15 Minuten.

Scanvorgang anzeigen	Markieren Sie diese Option, um während des Scanvorgangs die Fortschrittsleiste anzuzeigen.
Warnmeldung anzeigen	Markieren Sie diese Option, um Warnmeldungen wie "ADF-Pad-Zähler überschreitet 50.000 Scans (die Anzahl hängt vom Scannertyp ab). Setzen Sie das ADF-Pad zurück und setzen Sie den ADF-Zähler zurück" anzeigen zu lassen.
Barcode Erkennung	Testen Sie diese Option zur Erkennung und Wiedererkennung von Barcodes in Ihren Dokumenten. Nach dem Erkennungsprozess, wird eine avbarcode.ini Datei erstellt und auf Ihrem Systemlaufwerk gespeichert, zum Beispiel: Windows\avbarcode.ini.
Einstellungen beim Schließen speichern	Markieren Sie diese Option, damit die Einstellungen nach dem Schließen des Dialogfelds gespeichert werden. Beim nächsten Öffnen des Dialogfelds "Scanner-Eigenschaften" werden die zuvor gespeicherten Einstellungen angezeigt.

4.10 Registerkarte Imprinter

Die Registerkarte Imprinter erlaubt das Eindrucken von alphanumerischen Zeichen, Datum, Uhrzeit und benutzerdefinierten Mitteilungen auf dem gescannten Bild, wenn digitaler Imprinter ausgewählt ist bzw. auf der Rückseite des Dokuments, wenn externer Imprinter ausgewählt ist.

Auswahl: Externer Imprinter, Digitaler Imprinter. Wenn ein externer Imprinter installiert ist, wählen Sie Externer Imprinter. Wenn ein kein externer Imprinter installiert ist, wählen Sie Digitaler Imprinter. Hinweis: Externer Imprinter bietet die Möglichkeit, senkrecht und auf der Rückseite zu drucken, während Digitaler Imprinter waagrecht und auf der Vorderseite druckt.

Inhalt

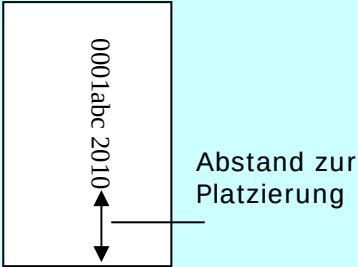
Alles drucken	Print All (Alles drucken) markieren, um den Text automatisch auf alle Seiten Ihres Dokuments zu drucken. Print All (Alles drucken) nicht markieren, um den Text nur auf die erste Seite Ihres Dokuments zu drucken.
Benutzerdefiniert	Benutzerdefinierten Text eingeben, der in die Druckzeichenfolge aufgenommen wird.
Zähler	Zeigt den Dokumentenzähler für die Scan-Sitzung. Dieser Wert wird vom Scanner schrittweise erhöht.

Datum / Uhrzeit	Legen Sie fest, ob Datum und Uhrzeit in der Druckzeichenfolge enthalten sein sollen. Format: JJJJMMTTSSMM Beispiel, 20090402170645-Test0001 gibt das Jahr, den Monat, den Tag, die Stunde, die Sekunden, den benutzerdefinierten Text und den Zähler an.
Eigene Schriftart	Hier wählen Sie die gewünschte Schriftart aus. Auswahlmöglichkeiten: Normal, Feste Breite Bei Schriftarten mit fester Breite ist die Breite sämtlicher Zeichen identisch; jedes Zeichen belegt denselben Platz.

Erweitert

Schriftattribute	Auswahl der Schriftattribute. Auswahl: Normal, Unterstrichen, Doppelt, Fett
-------------------------	---

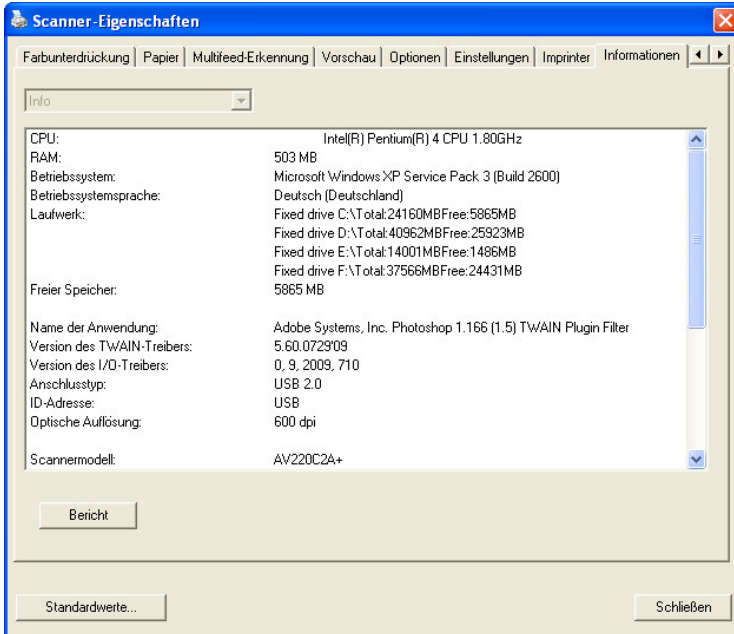
Textausrichtung	Zur Auswahl der Textausrichtung. Auswahlmöglichkeiten: Normal, Gedreht, Vertikal, Vertikal gedreht, 90 ° rechts, 90 ° links	
	2010abc Normal	2010abc Gedreht
	2010abc Vertikal	2010abc Vertikal gedreht
	2010abc 90 ° rechts	2010abc 90 ° links
	Wenn Sie Textstempel in gescannte Bilder integrieren, werden normale und gedrehte Texte wie folgt angezeigt:	
	2010abc Normal	2010abc Gedreht

Druckposition	Zur Auswahl der Position, an der Ihr Text platziert wird. Durch Bewegen des Schiebers nach rechts erhöhen Sie den Wert, beim Verschieben nach links vermindert sich der Wert. Bereich: 0 – 355 mm. Standard: 0 mm Der Wert bezeichnet den Abstand vom Fuß des Dokumentes bis zum letzten Buchstaben Ihres Textes. Diese Option kann nur ausgewählt werden, wenn ein externer Imprinter installiert wurde. 
Druckposition (Digitaler Imprinter)	Auswahl der Position der gedruckten Zeichenfolge. Auswahl: Oben, Mitte, Unten, Benutzerdefiniert. Bei Auswahl von „Benutzerdefiniert“ muss der Versatz in X- und Y-Richtung angegeben werden, um die Position festzulegen.

Mehr	Klicken Sie auf Mehr (More), um weitere Schriftoptionen anzuzeigen. Diese Option ist nur für digitale Drucker (Stempel auf dem eingescannten Bild) verfügbar. Diese Funktion wird nicht bei sämtlichen Modellen unterstützt. Schriftgröße: Ziehen Sie die Leiste zur Änderung der Schriftgröße zwischen 1 und 10. Schriftabstand: Ziehen Sie die Leiste zur Änderung des Schriftabstandes zwischen 0 und 255. Der ausgewählte Abstand wird gleichzeitig angezeigt. Transparenz: Schieben Sie den Regler zur Auswahl eines geeigneten Transparenzwertes zwischen 0% (nicht transparent) und 100% (vollständig transparent), so dass der Text teilweise transparent ist und Sie das Hintergrundbild sehen können.
-------------	--

4.11 Die Registerkarte "Informationen"

In der Registerkarte "Informationen" werden die folgenden System- und Scannerinformationen angezeigt.



Das Dialogfeld "Informationen"

Die Taste "Bericht":

Wenn beim Scannen eine Fehlermeldung angezeigt wird, klicken Sie auf die Taste "Bericht". Es wird eine Datei mit dem Namen report.txt (C:\AVxxx) erzeugt. Senden Sie diese Datei zur Fehlerbehebung an ein Service-Center.

Die Taste "Pad-Zähler zurücksetzen" ⏮ :

Wenn Sie ca. 30.000 Seiten (die Anzahl hängt vom Scannertyp ab) durch den Einzelblatteinzug (ADF) gescannt haben, ist das ADF-Pad mit großer Wahrscheinlichkeit abgenutzt, was zu Problemen bei der Dokumentenzuführung führen kann. In diesem Fall sollten Sie das ADF-Pad durch ein neues ersetzen. (Eine Anleitung dazu finden Sie im Benutzerhandbuch.) Wenden Sie sich für die Bestellung des ADF-Pads an einen Fachhändler. Klicken Sie nach dem Auswechseln des ADF-Pads auf **"Pad-Zähler zurücksetzen"**, um den Pad-Zähler zurückzusetzen.

Die Taste "Roller-Zähler zurücksetzen" ⏮ :

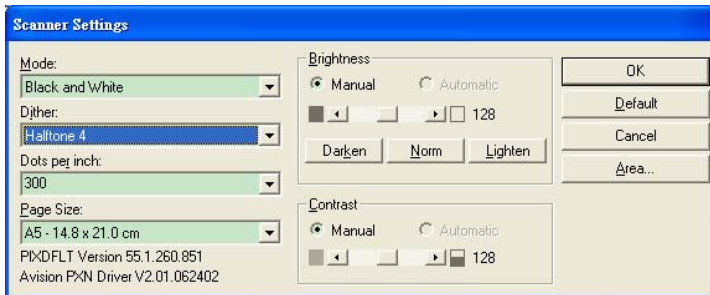
Wenn Sie ca. 200.000 Seiten (die Anzahl hängt vom Scannertyp ab) durch den Einzelblatteinzug (ADF) gescannt haben, ist der ADF-Roller mit großer Wahrscheinlichkeit abgenutzt, was zu Problemen bei der Dokumentenzuführung führen kann. In diesem Fall sollten Sie den ADF-Roller durch einen neuen ersetzen. (Eine Anleitung dazu finden Sie im Benutzerhandbuch.) Wenden Sie sich für die Bestellung des ADF-Rollers an einen Fachhändler. Klicken Sie nach dem Auswechseln des ADF-Rollers auf **"Roller-Zähler zurücksetzen"**, um den Pad-Roller zurückzusetzen.

Hinweis:

Die jeweilige Lebensdauer und der Auswechselvorgang hängen vom Scannertyp ab. Hinweise dazu erhalten Sie bei einem Fachhändler.

5. Umgang mit der ISIS-Schnittstelle

Der ISIS-Treiber-Betrieb entspricht dem von TWAIN.
Jede Funktion des ISIS-Schnittstellenbildschirms wird in Folge kurz erläutert:



Modus: Wahl eines Scanmodus, inklusive S/W, grau, Farboptionen.

Farbmischung: 5 Halbtonlevel verfügbar, kann deaktiviert werden.

Auflösung: Wahl der gewünschten Auflösung.

Papiergröße: Wahl der gewünschten Papiergröße.

Helligkeit: Einstellen des Helligkeitswertes des Scanbildes.

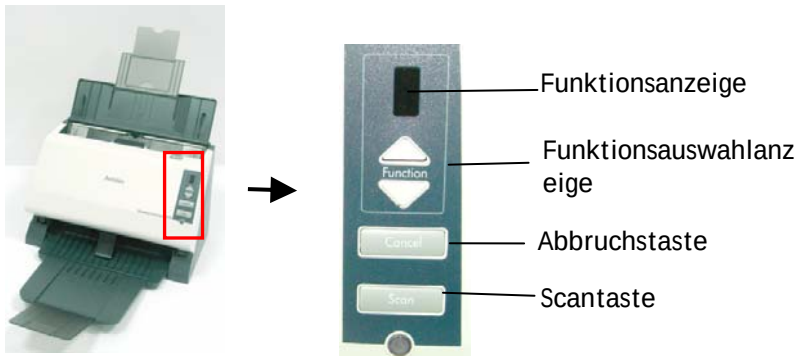
Kontrast: Einstellen des Bereiches der dunkelsten und hellsten Schattenwerte des Bildes.

Standard: Zum Zurücksetzen aller Einstellungen.

Bereich: Wahl des gewünschten Scanbereichs oder der Position.

6. Verwenden der Tasten

Das folgende Bild zeigt die 3 Tasten und 1 Funktionsanzeige des Scanners.



6.1 Installieren des Button Manager V2

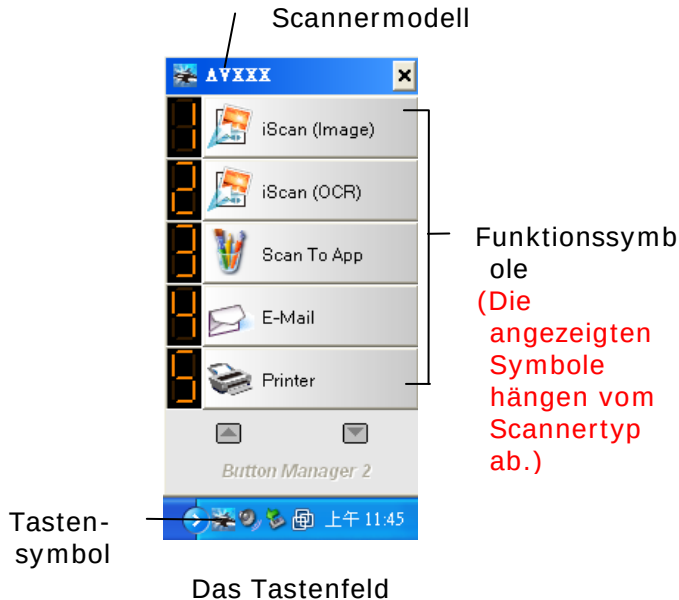
Wenn Sie die Tasten des Scanners benutzen möchten, müssen Sie den Button Manager V2 installieren. Damit der Button Manager V2 einwandfrei funktionieren kann, müssen Sie ZUERST den Button Manager und dann erst den Scanner-Treiber installieren.

Die Installation des Button Managers ist sehr einfach. Legen Sie die mitgelieferte CD in das CD-ROM-Laufwerk ein und führen Sie für die Installation die Anweisungen auf dem Bildschirm aus.

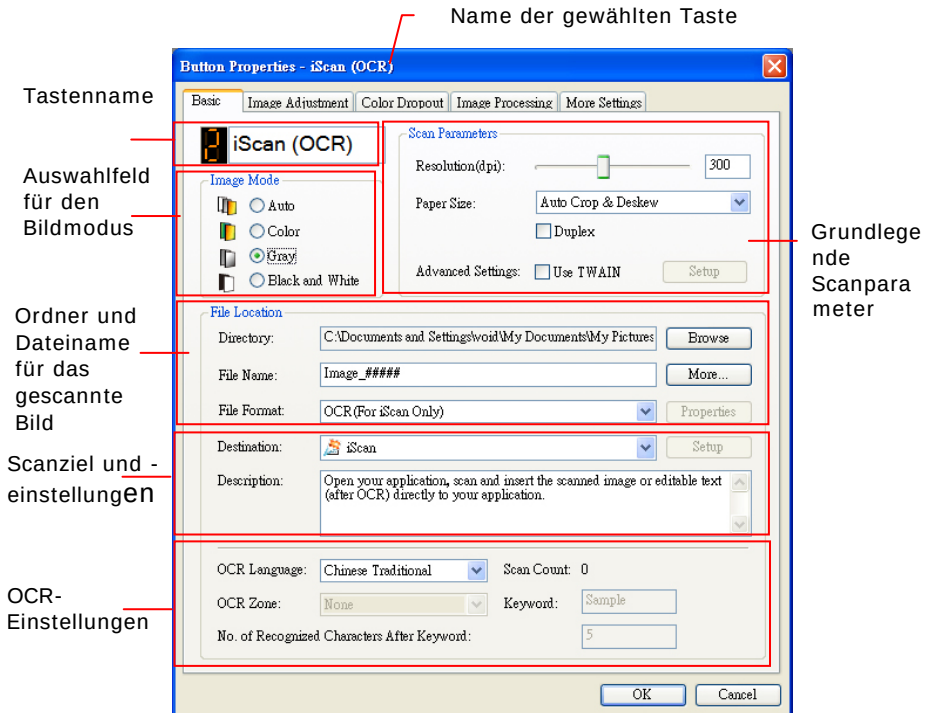
Der Button Manager V2 bietet Ihnen eine einfache Möglichkeit, Ihre Dokumente zu scannen und dann die gescannten Dokumente mit den gewünschten Softwareanwendungen zu verknüpfen. Dazu müssen Sie lediglich eine Taste des Scanners drücken. Vor dem Scannen sollten Sie jedoch die Tastenkonfigurationen prüfen, damit das richtige Dateiformat und die gewünschte Zielanwendung gewählt werden.

6.2 Vor dem Scannen die Tastenkonfiguration prüfen

1. Wenn der Button Manager V2 und der Scannertreiber erfolgreich auf dem Computer installiert wurden, erscheint in der Taskleiste in der rechten unteren Ecke des Computerbildschirms das Tastenfeld.



2. Im Tastenfeld werden die ersten fünf Scantasten angezeigt. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Taste (Funktion), die Sie prüfen möchten. Das Fenster "Tasteneigenschaften" wird angezeigt.



Hier können das Dateiformat, die Zielanwendung und andere Scaneinstellungen geändert werden.

3. Klicken Sie auf "OK", um das Fenster zu schließen.

6.3 Verwendung des Button Managers mit standardmäßigen Funktionsnummern und vordefinierten Aufgaben

Der Scanner wird mit neun vorkonfigurierten Tasteneinstellungen für häufig verwendete Aufgaben ausgeliefert, wie z. B. Scannen zum Ordner, Scannen zur E-Mail oder Scannen zum Drucker. Diese werkseitigen Standardeinstellungen sind in der folgenden Tabelle aufgelistet. Jede dieser Einstellungen kann von Ihnen geändert werden.

Tasten-nummer	Bezeichnung	Zweck / Anwendung	Voreingestellte Scaneinstellungen
1	iScan (Image) (iScan (Bild))	Wählen Sie diese Taste, wenn Sie ein Dokument scannen und ein gescanntes Bild in eine bereits von Ihnen ausgeführte Anwendung einfügen möchten.	Automatische Farberkennung, 200 dpi, Einseitig, JPEG, Automatischer Zuschnitt
2	iScan (OCR)	Wählen Sie diese Taste, wenn Sie ein Dokument scannen und bearbeitbaren Text nach optischer Zeichenerkennung (OCR) in die bereits von Ihnen geöffnete Textbearbeitung einfügen	Automatische Farberkennung, 300 dpi, Einseitig, JPEG, Automatischer Zuschnitt

		möchten.	
3	Scan To App (Scannen zur Anw.)	Wählen Sie diese Taste, wenn Sie ein Dokument scannen und das Bild an die von Ihnen zugewiesene Anwendung senden möchten (Standard: MS Paint).	Automatische Farberkennung, 200 dpi, Einseitig, JPEG, Automatischer Zuschnitt
4	E-mail	Wählen Sie diese Taste, wenn Sie ein Dokument scannen und das Bild mit Ihrer standardmäßigen E-Mail-Software als Anlage an einen E-Mail-Empfänger senden möchten.	Automatische Farberkennung, 200 dpi, Einseitig, JPEG, Automatischer Zuschnitt

5	Printer (Drucker)	Wählen Sie diese Taste, wenn Sie ein Dokument scannen und es auf Ihrem Standarddrucker ausdrucken möchten.	Automatische Farberkennung, 200 dpi, Einseitig, JPEG, Automatischer Zuschnitt
6	Shared Folder (Freigegebener Ordner)	Wählen Sie diese Taste, wenn Sie ein Dokument scannen und das Bild in einem freigegebenen Ordner in Ihrem Netzwerk abspeichern möchten.	Automatische Farberkennung, 200 dpi, Einseitig, JPEG, Automatischer Zuschnitt
7	FTP	Wählen Sie diese Taste, wenn Sie ein Dokument scannen und das Bild in einem Netzwerkdateiserver abspeichern möchten, z. B. FTP-Server.	Automatische Farberkennung, 200 dpi, Einseitig, JPEG, Automatischer Zuschnitt
8	SharePoint	Wählen Sie diese Taste, wenn Sie ein Dokument scannen und das Bild in einem Netzwerkdateiserver abspeichern möchten, z. B. Microsoft SharePoint-	Automatische Farberkennung, 200 dpi, Einseitig, JPEG, Automatischer Zuschnitt

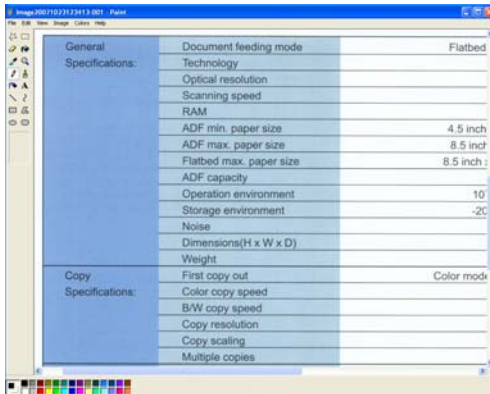
		Server.	
9	Google Docs	Wählen Sie diese Taste, wenn Sie ein Dokument scannen und das Bild in einem Netzwerkdateiserver abspeichern möchten, z. B. Google Docs-Server (Google Text & Tabellen).	Automatische Farberkennung, 200 dpi, Einseitig, JPEG, Automatischer Zuschnitt

Hinweis:

- Für eine richtige Verwendung der Standardeinstellungen müssen Sie Ihren Computer vor Installation des Button Managers für eine Internetumgebung einrichten und dafür erforderliche Softwareanwendungen installieren, z. B. E-Mail-Software oder Druckertreiber.
- Damit Sie gescannte Bilder zu einem Netzwerksender senden können, wie z. B. FTP, Microsoft SharePoint oder Google Docs, müssen Sie sicherstellen, die Berechtigung für einen Zugang zum Netzwerksender zu besitzen. Für diesen Zweck müssen Sie z. B. erst einen Anmeldenamen und ein Kennwort erstellen.
- **Microsoft .NET Framework:** Für ein richtiges Versenden Ihrer gescannten Bilder zu einem Netzwerksender ist Microsoft .NET Framework 2.0 oder eine neuere Version erforderlich. (Um das Programm und seine Version zu überprüfen, wählen Sie Start>Control Panel (Systemsteuerung)>Add or Remove Programs (Software). Es wird dann eine Liste mit Programmen angezeigt. Wenn Microsoft .NET Framework installiert ist, werden Sie auch dieses Programm und seine Version in der Liste finden können.)
- **Google Docs (Google Text & Tabellen):** Google bietet jedem Benutzer, der sich auf der Google-Webseite (<http://docs.google.com>) mit einem Konto angemeldet hat, einen Hosting-, Management- und Bearbeitungsdienst für Dokumente, Google Docs.
- **Microsoft SharePoint:** Microsoft SharePoint ist ein von Microsoft entwickeltes Werkzeug für Zusammenarbeit und Dokumentbibliothek für die gemeinsame Nutzung von Dateien und das Webpublishing.
Eventuell müssen Sie sich bei Ihrem Systemadministrator nach der richtigen URL für den SharePoint-Server erkundigen. Ihr Systemadministrator gewährt Ihnen auch den Zugang zu SharePoint und gibt Ihnen hierfür eine gültige Benutzeranmeldung und ein Kennwort.

6.4 Mit einem Tastendruck scannen

1. Stellen Sie die Seitenführungen auf die Papierbreite ein und legen Sie die Vorlage mit der bedruckten Seite nach oben in den automatischen Seiteneinzug ein.
2. Prüfen Sie die Nummer auf dem LCD des Scanners, um sicherzustellen, dass die richtigen Scaneinstellungen und die Zielanwendung ausgewählt sind. (Möchten Sie z. B. mit der Taste Nr. 3, „Custom (Definiert)“, scannen, die Microsoft Paint ausführt und das gescannte Bild im Fenster von Microsoft Paint anzeigt, sollte der LCD-Bildschirm „#3 (Nr. 3)“ anzeigen).
3. Drücken Sie auf die **Scantaste** des Scanners.
4. Wenn der Scanvorgang abgeschlossen ist, wird Microsoft Paint gestartet und das gescannte Bild erscheint im Hauptfenster von Microsoft Paint (siehe unten).



Hinweis:

Ausführliche Informationen zur Verwendung des Button Managers finden Sie im Benutzerhandbuch auf der mitgelieferten CD.

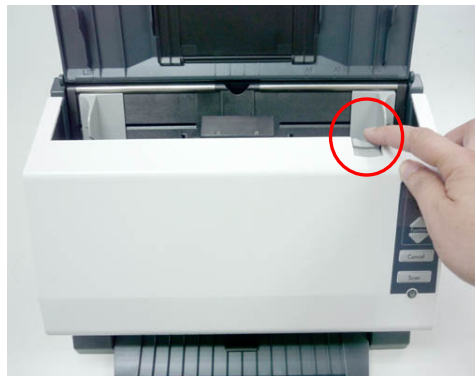
7. Wartung

7.1 Reinigung der ADF

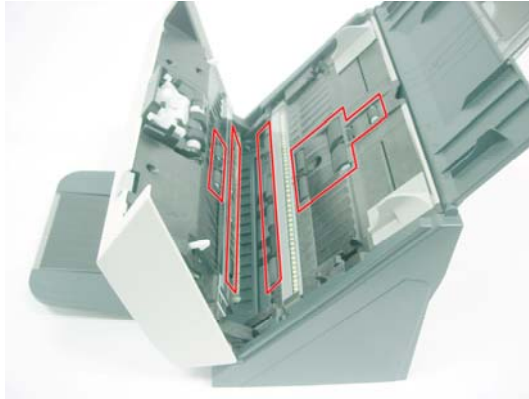
Mit der Zeit könnten die Reibrolle und die Zuführrollen mit Tinte, Tonerpartikeln oder Papierstaub verschmutzt sein. In diesem Fall könnte das Papier nicht sauber eingezogen werden. Bitte führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Reibrolle und die Zuführrollen zu reinigen, um die beste Leistung des Scanners zu gewährleisten.

Schritte für die Reinigung:

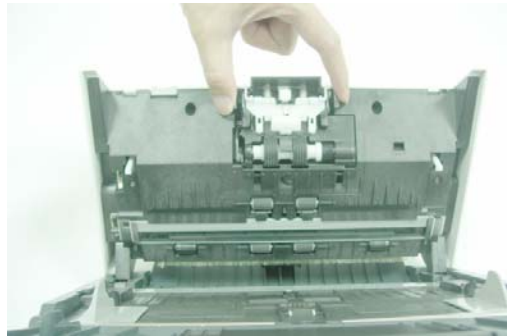
1. Tränken Sie ein sauberes Tuch in Isopropylalkohol (95%).
2. Drücken Sie auf die ADF-Auslösetaste und öffnen Sie die vordere Klappe.

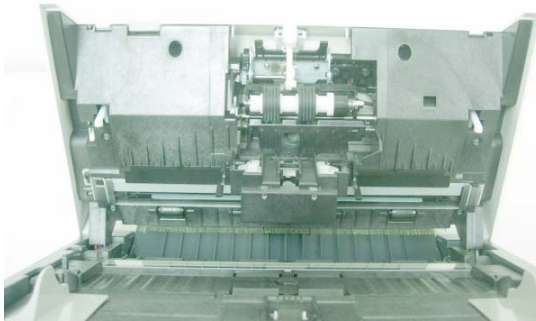


3. Wischen Sie die Zuführrollen ab, bis sie sauber sind.



4. Drücken Sie auf beide Seiten der Abdeckung der ADF-Reibrolle und ziehen Sie die Abdeckung nach unten.



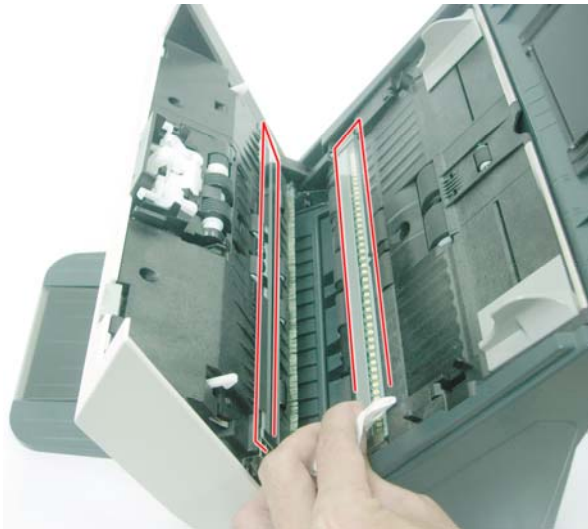


5. Drücken und wischen Sie die Rollen einzeln ab. Drehen Sie die Rolle, bis die Oberfläche vollständig sauber ist.



7.2 Reinigen des Glases

1. Öffnen Sie behutsam die vordere ADF-Abdeckung.
2. Befeuchten Sie ein sauberes, fusselfreies Tuch mit Isopropylalkohol (95 %).
3. Wischen Sie mit dem Wattestäbchen von einer Seite zur anderen über das Glas und den weißen Bereich, um den Staub oder Schmutz zu entfernen (siehe Abbildung).



7.3 Austausch der ADF-Reibrolle

Nach dem Scannen von ca. 100.000 Seiten über die ADF wird die Reibrolle abgenutzt sein, was zu Problemen bei der Dokumentenzuführung führen könnte. Dann ist es an der Zeit, die Reibrolle zu wechseln. Bitte kontaktieren Sie Ihren Händler, um einen Ersatz zu bestellen.

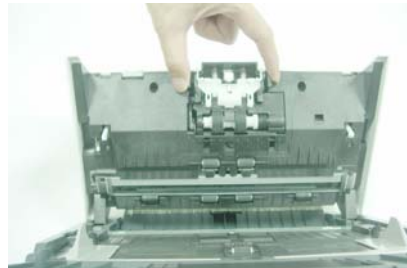
Schritte für den Ausbau:

Folgen Sie diesen Schritten, um die ADF-Reibrolle auszubauen.

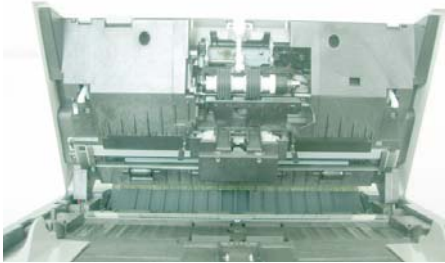
1. Drücken Sie auf die ADF-Auslösetaste, um die vordere Klappe zu öffnen.



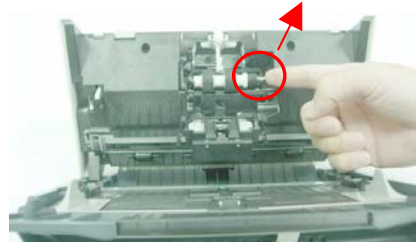
2. Drücken Sie beide Seiten der Abdeckung der ADF-Reibrolle mit Ihren Fingern wie gezeigt nach innen.



3. Legen Sie die Abdeckung der ADF-Reibrolle wie gezeigt ab.



4. Heben Sie das rechte Ende der Reibrolle an, um sie wie gezeigt aus der Aussparung zu entfernen.



5. Entfernen Sie das andere Ende der Reibrolle aus der Öffnung.



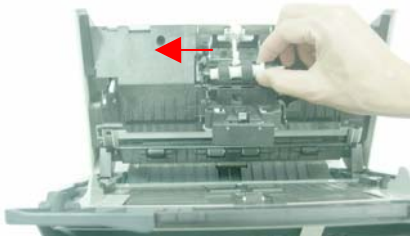
ADF-Reibrolle



Schritte für den Einbau:

Folgen Sie diesen Schritten, um die ADF-Reibrolle wieder einzubauen.

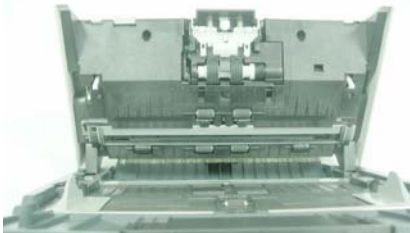
1. Legen Sie das linke Ende der Reibrolle wie gezeigt in die Öffnung ein.



2. Legen Sie das rechte Ende der Reibrolle auf die Aussparung.



3. Bringen Sie die Abdeckung der ADF-Reibrolle wieder in die ursprüngliche Position wie gezeigt an.



4. Schließen Sie die vordere ADF-Klappe.

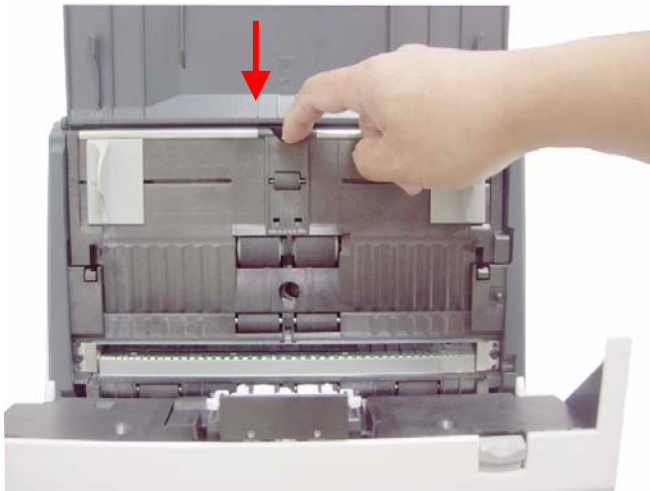


7.4 Auswechseln der ADF-Walze

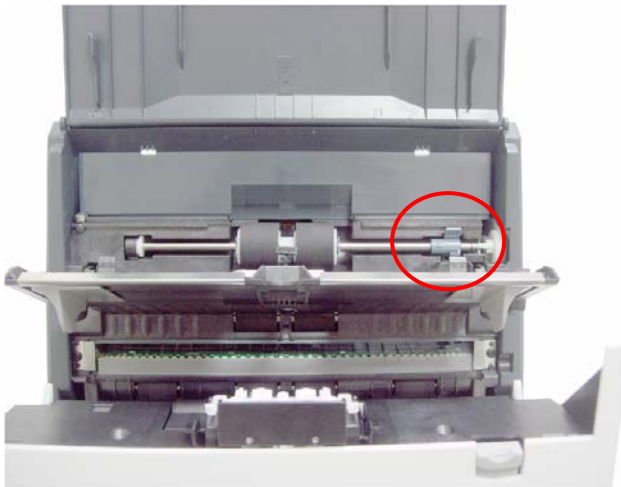
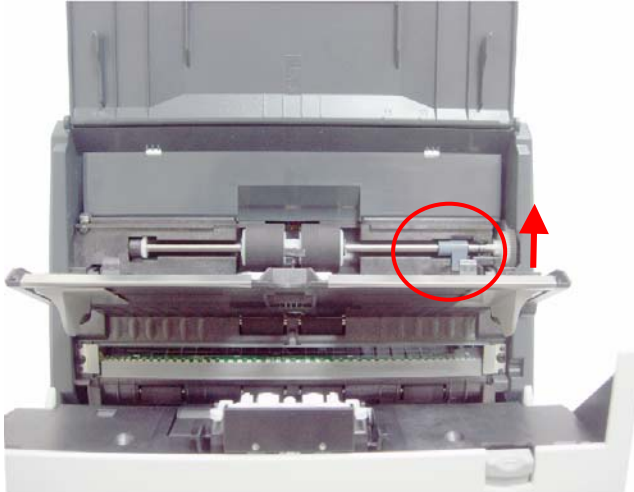
Nachdem Sie ca. 200.000 Seiten über die automatische Dokumentenzuführung (ADF) gescannt haben, ist die ADF-Walze unter Umständen so abgenutzt, dass Probleme bei der Papierzuführung auftreten. In diesem Fall müssen Sie eine neue ADF-Walze einsetzen. Um eine ADF-Walze zu bestellen, wenden Sie sich an den Fachhandel, und führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Walze auszuwechseln.

Deinstallieren

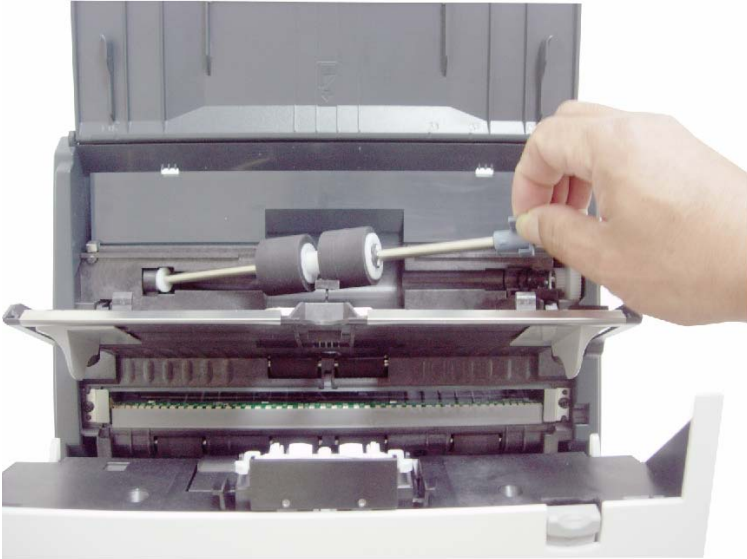
1. Ziehen Sie den ADF-Riegel. Öffnen Sie behutsam die vordere ADF-Abdeckung.
2. Öffnen Sie die Trommelabdeckung.



3. Schieben Sie den Riegel der ADF-Trommelabdeckung wie abgebildet nach **oben**.

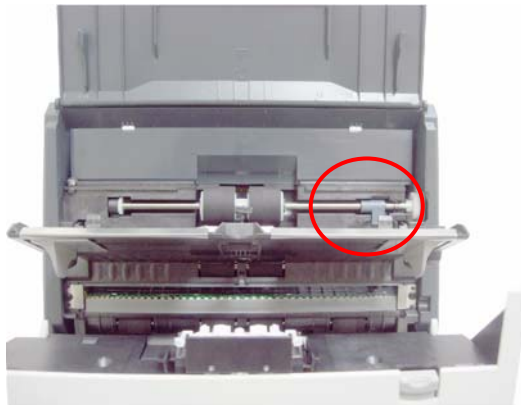
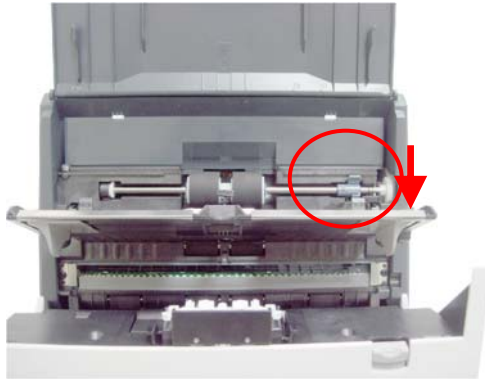


4. Lösen Sie die rechte Seite der ADF-Trommel aus dem Scanner und nehmen Sie sie ab.



Installieren

1. Setzen Sie zuerst das linke Ende der ADF-Trommel ein, und schieben Sie sie dann in die Endposition.
2. Unten.



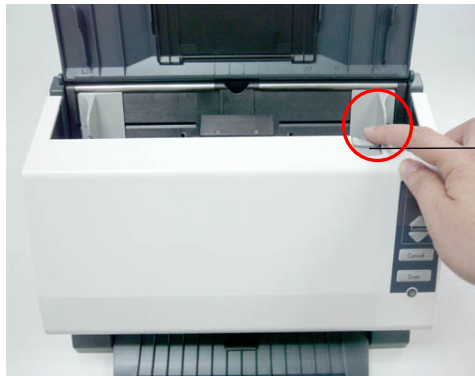
3. Schließen Sie die Abdeckung der ADF-Trommel. Sie muss hörbar einrasten.

8. Troubleshooting

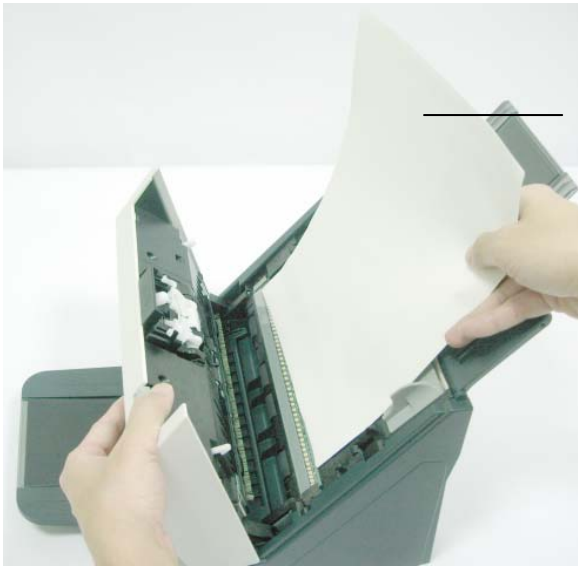
8.1 Papierstau im ADF

Gehen Sie bei einem Papierstau folgendermaßen vor:

1. Der ADF-Deckel entriegelt sich.
2. Klappen Sie den ADF-Deckel in Pfeilrichtung B ganz auf.
3. Ziehen Sie das Papier vorsichtig aus dem ADF-Gerät heraus.



ADF-Deckel
entriegelt sich



Dokument

8.2 Fragen und Antworten

Frage: Was muß ich bei einem Papierstau tun?

Antwort:

- 1) Vorderklappe öffnen.
- 2) Papier sorgfältig entfernen.
- 3) Vorderklappe schließen.

Frage: Mehrere Blätter auf einmal werden eingezogen.

Antwort:

- 1) Vorderklappe öffnen.
- 2) Übrige Blätter entfernen.
- 3) Vorderklappe schließen.
- 4) Papierkanten glätten. Papier durchfächern und wieder einlegen.
- 5) Zustand der Zufuhrrolle überprüfen.
Wenn nötig.

Frage: **Papier wird schräg eingezogen.**

Antwort:

- 1) Verwenden Sie die Führungsleisten, damit Einzelblätter gerade eingezogen werden.
- 2) Überprüfen Sie den Zustand der Zufuhrrolle.

Frage: **Warum erscheinen die eingescannten Vorlagen immer zu dunkel?**

Antwort:

- 1) Bitte stellen Sie die Bildeinstellung auf SRGB ein.
- 2) Bitte stellen Sie die Helligkeitseinstellungen auf dem Bildschirm über die Anwendungssoftware ein.

Frage: Beim Auswählen der optischen Auflösung auf 600 dpi werden die Funktionen des "auto crop" und "deskew" deaktiviert.

Antwort: Da das Ausführen des Auto Crop und des Deskew viel Platz auf dem Speicher beansprucht, wird empfohlen, die "Auto crop"- und die "Deskew"- Funktion auszuführen. Dazu muss die optische Auflösung unterhalb von 600 dpi ausgewählt werden, um eine Fehlermeldung zu verhindern.

8.3 Technischer Service

Technischer Kundendienst für Avision-Scanner wird vom Avision Technical Assistance Center (ATAC) bereitgestellt. Bevor Sie sich ans ATAC wenden, notieren Sie sich folgende Daten:

- * Seriennummer und Revisionsnummer des Scanners (auf der Unterseite des Geräts);
- * Hardwarekonfiguration (z.B., Prozessor, RAM, Festplattenspeicherplatz, etwaige Steckkarten...) ;
- * Name und Version der verwendeten Software
- * Die Version des Scannertreibers.

Kontaktieren Sie und dann über folgende Anschriften:

Anderswo: Avision Inc.

Avision Inc.

No. 20, Creation Road I, Science-Based Industrial Park,
Hsinchu 300, Taiwan, ROC

Telefon: +886 (3) 578-2388

FAX: +886 (3) 577-7017

E-MAIL: service@avision.com.tw

<http://www.avision.com.tw>

USA und Kanada: Avision Labs., Inc.

Avision Labs, Inc.

6815 Mowry Ave., Newark CA 94560, USA

Telefon: +1 (510) 739-2369

FAX: +1 (510) 739-6060

E-MAIL: support@avision-labs.com

<http://www.avision.com>

China und Umgebung

Hongcai Technology Limited

7A, No. 1010, Kaixuan Road, Shanghai 200052 P.R.C.

Telefon : +86-21-62816680

FAX : +86-21-62818856

E-MAIL: sales@avision.net.cn

<http://www.avision.com.cn>

Europa und Umgebung

Avision Europe GmbH

Bischofstr. 101 D-47809 Krefeld Deutschland

Telefon: +49-2151-56981-40

FAX: +49-2151-56981-42

E-MAIL: info@avision-europe.com

<http://www.avision.de>

9. Technische Daten

Technische Änderungen vorbehalten.

Model No. :	FL-1202S
Scanner Type:	Duplex Scanner
Scanner Typ:	Farbe in 1 Durchlauf
Optische Auflösung:	600 dpi
Scan-Modus:	Liniengrafik Graustufe Farbe
ADF-Aufnahmekapazität	50 Seiten (20lbs)
Max. Dokumentengröße für das Scannen (ADF)	8.5"x14" (216 x 356 mm)
Min. Dokumentengröße: für das Scannen (ADF)	74 x 52 mm (A8)
Papiergewicht:	7~110 lbs (28~400 g/m ²)
Kartendicke:	bis 1,25 mm (0,05 Zoll)
Schnittstelle:	USB 2.0
Spannung:	24Vdc, 2.0A
Stromverbrauch:	<25W (Betrieb) <11W (standby) <4W (Energiesparmodus)
Betriebstemperatur:	10°C~35°C
Abmessungen: (WxDxH)	305 x 162 x 195 mm
Gewicht:	3.85 kgs

Index

A

ADF-Walze, 7-8

Auflösung, 4-16

**Automatische Ausrichtung,
4-43**

automatischen

Farberkennung

Empfindlichkeit, 4-7

B

Bild drehen, 4-57

Binarisierung

Dynamische Schwelle, Feste
Verarbeitung, 4-8

C

Cache

Nein, Seitenzahl,
Speichergröße, 4-65

D

Druckposition, 4-70

Dynamischen Schwelle

Empfindlichkeit, 4-8

E

Energieeinstellungen, 4-65

Entstörung (Despeckle), 4-59

Störungszahl (Noise
Number), Störungsradius
(Noise Radius), 4-59

F

Farbanpassung, 4-19

Farbe, 4-7

**Farbentfernung (Color
Dropout)**

Rot (Red), Grün (Green),
Blau (Blue),
Benutzerdefiniert (CustoM),
4-28

Farbunterdrückung

Rot entfernen, Grün
entfernen, Blau entfernen,
4-27

Filterschwelle, 4-34

G

G4, 4-25

Grau, 4-7

H

Helligkeit, 4-15

Hintergrund, 4-63

Hintergrundebene, 4-34

I

Intelligenter Modus

(Doppeleinzugskontrolle)

**Deaktivieren, Nach Länge
(Papier / Objekt), Nach**

**Position, Nach Länge
(Papier / Objekt) + Positio
n, 4-47**

J

JPEG, 4-25

K

Kontrast, 4-15

L

Leere Seite entfernen, 4-58

M

**Mehrseiteneinzug-
Erkennung, 4-46**

N

Netzwerkserver
Freigegebener Order, FTP,
Microsoft SharePoint,
Google Text & Tabellen, 6-9

O

Overscan, 4-44

P

**Pad-Zähler zurücksetzen, 4-
73**
Print All, 4-67

R

Randfüllung, 4-58
**Roller-Zähler zurücksetzen,
4-73**

S

S&W, 4-7
Scanbereich, 4-43
Schriftattribute
**Normal, Unterstrichen,
Doppelt, Fett, 4-68**
Seitenausrichtung, 4-56
Spiegeln, 4-61
Standardeinstellungen, 4-3

T

Tasteneigenschaften, 6-3
Textausrichtung, 4-69

Ü

Überlängenerkennung, 4-47

U

Umkehren, 4-17

Z

**Zeitbeschränkung Transport,
4-44**
Zuschneiden
Automatisch,
Transportgesichert,
Erkennung des
Seitenendes, 4-37